

POŽADAVKY OBJEDNATELE

Modernizace vozovny Slatina

Obsah:

Obsah

POŽADAVKY OBJEDNATELE	1
1 Úvodní informace a stávající stav	5
1.1 Úvod	5
1.1.1 Základní informace o projektu	5
1.1.2 Účel a cíle projektu	5
1.1.3 Rozsah a předmět Díla	6
1.2 Staveniště	8
1.2.1 Omezení z hlediska územního plánování	8
1.2.2 Klimatické podmínky	8
1.2.3 Lokalizace, pozemky	9
1.2.4 Zařízení staveniště	9
1.2.5 Přístupové cesty	10
1.2.6 Přípojné body	10
1.2.7 Průzkumy	11
1.3 Vydaná povolení	11
1.3.1 Společné povolení	11
1.3.2 Povolení odstranění staveb	11
1.3.3 Stavební povolení	12
1.4 Spolupráce	12
2 Koncepce řešení	12
2.1. Urbanistické řešení – kompozice prostorové řešení	12
2.2. Architektonické řešení	13
2.2. Provozně-technologické řešení areálu	13
2.3. Technická infrastruktura	13
2.4. Napojení na dopravní infrastrukturu	14
2.5. Standard provedení stavby	14
3 Obecné požadavky Objednatele	15
3.1 Požadavky na projektování	15
3.1.1 Podklady poskytnuté Objednatelem	15
3.1.2 Dokumenty Zhotovitele	20
3.1.3 Dokumentace Zhotovitele	22
3.2 Procesní požadavky	32
3.2. Zpráva o průběhu prací	32

3.2.2	Výrobní výbory.....	33
3.2.3	Tisk dokumentace.....	33
3.2.4	Změny v dokumentaci.....	33
3.2.5	Informační systém projektu.....	33
3.2.6	Monitorování stávajících komunikací a objektů	35
3.3	Požadavky na dokončení díla	35
3.3.1	Zařízení záležitosti.....	35
3.4	Požadavky na ochranu životního prostředí	36
3.4.1	Monitoring vlivů na životní prostředí	36
3.4.2	Kácení dřevin a náhradní výsadby	36
3.4.3	Hluk.....	37
3.4.4	Emise do ovzduší - prašnost.....	38
3.4.5	Ochrana s povrchových vod.....	39
3.4.6	Nakládání s odpady.....	39
3.5	Návrhová životnost	40
3.6	Nařízení, normy a standardy	40
3.6.1	Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb PK - (TKP-D)	40
3.6.2	Technické podmínky MD (TP)	41
3.6.3	Vzorové listy staveb pozemních komunikací schválené MD ČR	41
3.6.4	Další předpisy sloužící k informovanosti o provozu ve vozovně	41
3.7	Požadavky na provádění Díla.....	41
3.7.1	Provádění prací za provozu	41
3.7.2	Systém zajištění kvality	41
3.7.3	Bezpečnost na Staveništi	42
4	Stavební práce	44
4.1	Obecné požadavky	44
4.1.1	Požární bezpečnost staveb.....	44
4.1.2	Ochrana zdraví a bezpečnost při práci.....	44
4.1.3	Inženýrské sítě.....	46
4.1.4	Geotechnické požadavky	46
5	Zkoušky a převzetí díla.....	46
5.1	Obecné požadavky na zkoušky.....	46
5.2	Zkoušky během výstavby.....	47
5.2.1	Požadavky na laboratoř zhotovitele.....	47
5.2.2	Kontrolní zkoušky.....	47
5.2.3	Zkoušky před uvedením do provozu.....	47
5.3	Podmínky převzetí prací	47

5.3.1	Stavba na dráze, stavba dráhy	47
5.3.2	Zkušební provoz	48
5.3.3	Doklady nutné k převzetí prací	48
5.3.4	Zaškolení personálu Objednatele	48
5.3.5	Provozní řády a příručky pro provoz a údržbu	48
5.4	Převzetí Objednatelem	48

1 Úvodní informace a stávající stav

1.1 Úvod

1.1.1 Základní informace o projektu

Projekt řeší modernizaci a rozvoj areálu stávající vozovny Dopravního podniku města Brna, a.s. v Brně – Slatině. Modernizace vozovny představuje soubor stavebních dodávek a prací zahrnující bourání některých původních stávajících objektů, výstavbu několika nových provozně-technologických celků a částečnou revitalizaci stávající infrastruktury včetně úpravy stávajícího východního areálového vjezdu – dopravního napojení na ul. Hvězdoslavova. Areál vozovny bude městu Brnu sloužit jako klíčový prostor pro údržbu, parkování a správu vozidel, která jsou součástí brněnské městské dopravy. Součástí projektu je i realizace technologického objektu Měsírna na ul. Bělohorská, který je součástí energetické strategie napájení trolejbusových trolejí.

1.1.2 Účel a cíle projektu

Modernizace vozovny DPMB je důležitým krokem, který přináší řadu výhod pro provoz MHD a pro město jako celek. Pro pochopení cílů projektu modernizace vozovny je třeba si uvědomit, jaké funkce taková vozovna v režimu provozu brněnské MHD plní a zastává.

Základní funkce vozovny městské hromadné dopravy:

- **Správa a organizace:** Vozovna také slouží jako výpravna vozů MHD i jako administrativní centrum (dispečink) pro řízení provozu MHD
- **Odstavování vozidel:** Vozovna je místem, kde jsou odstavovány vozy – trolejbusy a autobusy - v době, kdy nekonají službu. To zahrnuje jak noční parkování, tak případně i krátkodobé odstavení během dne nebo v případě jejich servisu.
- **Údržba a opravy:** Vozovny disponují dílnami a technickým zázemím, kde se provádí pravidelná diagnostika, údržba a opravy vozidel, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a spolehlivost.
- **Úklid a příprava vozidel:** Před opětovným nasazením do provozu se vozidla čistí a připravují, což zahrnuje jak vnitřní, tak vnější údržbu – tzv. denní očista.
- **Vzdělávání a školení:** Vozovna může být také využita jako školící střediska pro řidiče a techniky, kde se provádí školení a vzdělávání v oblasti bezpečnosti a obsluhy vozidel.

Hlavní a nejzásadnější cíle modernizace vozovny, které jsou zároveň základními požadavky Objednatele:

- **Zkapacitnění:** Oproti stávajícímu provozu dojde modernizací vozovny k jejímu zkapacitnění, což je jedním z primárních cílů.
- **Zlepšení energetické efektivity:** Modernizace předpokládá instalaci nových technologií, které snižují spotřebu energie, což vede k nižším nákladům na provoz a menšímu ekologickému dopadu na životní prostředí (např. fotovoltaické solární panely, energeticky úsporného osvětlení, součástí záměru je i příprava na začlenění elektrobuses do systému MHD).
- **Vyšší udržitelnost:** Modernizace vozovny bude zahrnovat ekologické prvky, které přispívají k ochraně životního prostředí. Mycí provozu předpokládají zpětné využití použité mycí vody a zachycených povrchových a dešťových vod.
- **Přizpůsobení se novým technologiím v rámci provozu:** Modernizace vozovny předpokládá integraci nových technologií, jako jsou systémy pro monitorování vozidel a sběr dat, které umožňují optimalizovat provoz MHD.

- **Zlepšení údržby a oprav vozidel:** Moderní vozovna disponuje moderním vybavením a technologiemi, které umožňují efektivnější a kvalitnější údržbu a opravy vozidel. To vede k delší životnosti vozidel a snížení provozních nákladů.
- **Zlepšení pracovních podmínek:** Moderní vozovna nabízí lepší pracovní prostředí pro zaměstnance, například s moderními dílnami, kanceláři a sociálními zařízeními. To vede k vyšší spokojenosti a produktivitě zaměstnanců.
- **Zlepšení estetiky a vnímání MHD:** Moderní vozovna s atraktivním designem a moderním vybavením zlepšuje vnímání MHD v očích veřejnosti.

Mezi základní požadavky Objednatele patří naplnění těchto podmínek:

- realizace kvalitní stavby šetrné ke svému okolí (respekt ke krajinnému rázu, urbanismu) i k uživatelům (zdravotní nezávadnost, příjemné pracovní prostředí),
- využívání obnovitelných zdrojů energie při provozu budovy,
- umístění všech provozů v jednom areálu tak, aby poskytovalo moderní zázemí pro vozový park Dopravního podniku města Brna, vytvořilo zaměstnancům optimální pracovní podmínky a zároveň, aby provozování celého areálu bylo provozně nenáročné při splnění všech požadavků Objednatele.

Vzhledem k výše uvedeným cílům bude Dílo realizováno metodou dodávky tzv. Design&Build, Yellow Book (Žlutá kniha FIDIC), kdy zhotovitel stavby je zároveň odpovědný i za projekční přípravu Díla. Tento postup umožňuje ponechat zhotoviteli stavby prostor pro uplatnění inovativních řešení v rámci zpracování realizační dokumentace stavby.

Pro tyto účely byl zpracován návrh podrobného rozložení místností, služeb a technologií v objektu formou schémat, která jsou součástí tzv. Knihy místností – viz. Příloha č.2 KNIHA MÍSTNOSTÍ včetně příloh.

1.1.3 Rozsah a předmět Díla

1.1.3.1 Rozsah díla

Rozsah díla Zhotovitele je definován Požadavky objednatele a jejich přílohami. Zhotovitel bude postupovat podle znění Smlouvy, podle podmínek a požadavků daných těmito Požadavky objednatele včetně jejich příloh a za dodržení podmínek uvedených v povolení vydaných příslušnými činnými orgány státní správy.

Má se za to, že hlavním rozsahem je zejména:

- Zajištění a provedení potřebných průzkumů a expertíz. Zhotovitel v rámci své činnosti zajistí veškeré potřebné Průzkumy a Posudky, které je možné považovat za předvídatelné a nezbytné, a které budou sloužit jako podklad pro řádné zpracování projektové dokumentace.
- Zpracování realizační dokumentace stavby (projektové dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, doplněné o podrobnosti nutné pro řádné zhotovení stavby reagující na skutečný stav staveniště, výrobní postupy a zvyklosti Zhotovitele). Zhotovitel zodpovídá za zpracování realizační dokumentace stavby dle Přílohy č. 8 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ REALIZAČNÍ DOKUMENTACE
- Součástí projekční činnosti Zhotovitele se předpokládá i vypracování dokumentace Změny stavby před dokončením/Změny záměru před dokončením.
- Výkon inženýrské činnosti Zhotovitele včetně zajištění Povolení změny stavby před dokončením/změny záměru před dokončením.

- Samotná realizace díla. Součástí rozsahu díla Zhotovitele jsou veškeré dodávky a náležitosti plynoucí z realizační dokumentace stavby, i v případě, že v dokumentaci pro vydání společného povolení nebyly vzhledem k jejímu stupni definovány.
- Zhotovitel v rámci díla zajistí a provede veškeré nutné práce spojené s přípravou a vyklizením staveniště. V rámci přípravy Zhotovitel provede přestěhování vybraných provozů a jejich technologických vybavení, zajistí stavební a technologickou připravenost za účelem jejich znovuzapojení a zprovoznění pro jejich plnohodnotné fungování v náhradních prostorách vozovny (např. provoz STK a měření emisí, gumárny, kompresorovny, myčky apod.). Provozy, které je v rámci dodávky Zhotovitele třeba takto přestěhovat a zprovoznit, jsou definována v Příloze č. 6 – SEZNAM TECHNOLOGICKÝCH PROVOZŮ K PŘESTĚHOVÁNÍ
- Součástí rozsahu díla Zhotovitele je vypracování Dokumentace skutečného provedení a provedení veškerých předkomplexních a komplexních zkoušek a revizí dle Přílohy č. 7 – POŽADAVKY NA ZKOUŠKY A REVIZE.
- Součástí rozsahu díla Zhotovitele je získání povolení zkušebního provozu a následná kolaudace, včetně přípravy potřebných dokumentů, projednání veškerých náležitostí (včetně případné změny stavby před dokončením/změny záměru před dokončením) se stavebním úřadem, dotčenými orgány a dalšími orgány či účastníky řízení. Stejně tak úprava a projednání dokumentů s tím spojených, jejichž úpravu či změnu vyvolalo technické řešení navržené Zhotovitelem.
- Nedílnou součástí rozsahu díla Zhotovitele je Vybavení. Požadavky na rozsah a vybavení díla zahrnují i části, které nejsou součástí realizační dokumentace stavby, ale jsou nutné pro projekční práci a je nutné s nimi v projektu počítat, a při realizaci provést přípravné práce (např. nezabudované součásti interiéru, technologické a přístrojové vybavení provozů apod.)
Veškerá Vybavení, která jsou součástí dodávky Zhotovitele jsou definována v Příloze č. 4 – TECHNOLOGICKÉ A PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ NOVÉ VOZOVNY a Příloze č. 5 – POŽADAVKY NA DODÁVKU INTERIÉRU A VYBAVENÍ (mobiliář).

1.1.3.2 Předmět díla

Dílo „Modernizace vozovny“ (dále též Stavba) je vymezeno v základním koncepčním návrhu textové a výkresové části Dokumentace pro společné povolení (DÚR+DSP) – Příloha č. 10.

Současně s projektem Modernizace vozovny...“ Objednatel požaduje realizaci a Zhotovitel zrealizuje projekt „DPMB a.s., Mělník, Bělohorská, Brno“. Projektová dokumentace DSP k tomuto původně samostatnému projektu viz Příloha č. 12.

Podrobnější požadavky na Dílo jsou specifikovány v těchto Požadavcích objednatele.

V rámci modernizace areálu bude přistavěn nový parkovací dům spolu s přidruženými objekty a technologiemi k údržbě a opravě vozidel trolejbusové dopravy. Objekty pro provoz a údržbu vozidel autobusové dopravy budou zachovány.

Z důvodu lepšího provozního rozvržení jsou nové objekty v jiných polohách než objekty stávající.

Novými objekty jsou:

Parkovací objekt (SO101), který bude sloužit pro parkování trolejbusů a autobusů.

Trolejbusová hala (SO102), ve které se bude nacházet jak myčka trolejbusů, tak i autobusů spolu s ČOV a s dalšími podpůrnými provozy.

Myčka podvozků (SO103), která bude sloužit pro očištění podvozků autobusů a trolejbusů.

Diagnostická hala (SO104), která bude sloužit pro kontrolu vozidel, přezouvání a skladování pneumatik, měření emisí a STK.

Odpadového hospodářství (SO105) bude sloužit k uskladnění a roztřizení odpadu, který pak bude odvážen a likvidován externí firmou.

Vrátnice-východ (SO106) slouží pro obsluhu vjezdu včetně zázemí pro pracovníka ostrahy.

Výpravna (SO107) – jedná se o rekonstrukci 1.NP stávající provozní budovy. Nachází se zde prostor výpravny (dispečink) a zázemí pro řidiče.

Archiv-západ (SO108)- záměr postavit v rámci areálu vozovny nový samostatný objekt, sloužícím k archivaci dokumentů, Objednatel přehodnotil, zadáním je přestěhování stávajícího archivu do dočasně nevyužitých prostor stávajících budov provozu (číslování resp. označení těchto prostor zůstává pro další orientaci jako SO108)

Vrátnice-západ (SO109) slouží pro obsluhu vjezdu v západní části areálu, předpokládá se přesun stávající Vrátnice-východ

Areálové oplocení (SO111) slouží k uzavření areálu a zabezpečení proti přístupu

Předmětem díla jsou i související inženýrské objekty technické, energetické a dopravní infrastruktury, tedy již výše uvedený samostatný provozní celek „Měsírna na ul. Bělohorská“ (vydaná samostatná DSP a SP) a řešení napojení stávajícího východního vjezdu do areálu z ul. Hvězdoslavova (tato úprava vjezdu je nutná, nicméně původně nebyla součástí DÚR +DSP a jako taková nebyla legislativně povolena).

1.2 Staveniště

1.2.1 Omezení z hlediska územního plánování

Areál dopravního podniku se nachází na územní části Brno-Slatina, v katastrálním území Brno-Slatina [612286]. Jedná se o stávající areál v majetku a správě Dopravního podniku města Brna. Areál se nachází na ulici Hvězdoslavova 749/1a. Pozemek je v mírném svahu. Nově navržené objekty respektují charakter okolní průmyslové zástavby.

Areál vozovny Slatina se nachází z hlediska platného územního plánu Statutárního města Brna na dvou funkčních plochách.

- Východní část vozovny, která slouží pro provoz autobusové dopravy, se nachází na funkční ploše stavební, stabilizované, ploše pro dopravu. Na této ploše se nachází většina nově navržených objektů pro společný provoz autobusové a trolejbusové dopravy. Tyto objekty jsou v souladu s územním plánem.
- Západní část vozovny, která slouží pro provoz trolejbusové dopravy, se nachází na funkční ploše nestavební, stabilizované, na ploše městské zeleně. Přes tuto plochu prochází biokoridor. Na této ploše se uvažuje úprava stávajícího objektu trolejbusové haly, která se oproti původnímu půdorysu mírně rozšiřuje, a to z důvodů nutných pro další plnohodnotný provoz celého areálu. Dále se jedná o přeměnu objektu stávajícího centrálního odpadového hospodářství pro potřebnou technologii provozu areálu. Vzhledem k tomu, že se jedná o stavbu nezbytnou, navazující na existující stávající objekty, je tento záměr v souladu s územním plánem.

/vyjmuto ze Souhrnné technické zprávy/

1.2.2 Klimatické podmínky

Městská část Brno-Slatina se nachází v teplé klimatické oblasti T2 podle klasifikace Evžena Quitta z roku 1971. Tato oblast je charakterizována následujícími klimatickými parametry:

- Počet letních dní ($T_{max} \geq 25\text{ °C}$): 50–60
- Počet dní s průměrnou teplotou 10 °C a více: 160–170
- Počet mrazových dní ($T_{min} \leq 0,1\text{ °C}$): 100–110
- Počet ledových dní ($T_{max} \leq 0,1\text{ °C}$): 30–40

- Průměrná teplota v lednu: -2 až -3 °C
- Průměrná teplota v červenci: 18–19 °C
- Počet dní se srážkami 1 mm a více: 90–100
- Srážkový úhrn ve vegetačním období (IV–IX): 350–400 mm
- Srážkový úhrn v zimním období (X–III): 200–300 mm
- Počet dní se sněhovou pokrývkou: 40–50
- Počet zamračených dní (oblačnost větší než 8/10): 120–140
- Počet jasných dní (oblačnost menší než 2/10): 40–50

Tyto údaje naznačují, že Brno-Slatina má teplé a suché léto, mírné jaro a podzim, a krátkou, mírně chladnou zimu. Počet letních dní je vyšší než celostátní průměr, což svědčí o teplém klimatu této oblasti. Vzhledem k tomu, že Brno leží v oblasti s teplým a relativně suchým podnebím, převažuje zde v létě poměrně intenzivní sluneční svit, což přispívá i k vyšším průměrným teplotám.

- Průměrný roční sluneční svit: Brno, včetně městské části Slatina, má průměrně 1 800 až 2 000 hodin slunečního svitu za rok. To znamená, že sluneční svit je v této oblasti v průměru přítomen přibližně 5 až 5,5 hodiny denně.
- Osvitové minimum: Nejnižší hodnoty slunečního svitu jsou obvykle v zimních měsících (prosinec a leden), kdy denní doba slunečního svitu klesá na 2–3 hodiny denně.
- Osvitové maximum: Nejvyšší hodnoty slunečního svitu bývají v letních měsících (červen, červenec, srpen), kdy může denní průměr dosahovat až 8–9 hodin slunečního svitu.
- Průměrná relativní vlhkost ovzduší je po celý rok kolem 70 %. To je běžné pro teplejší oblasti s mírným kontinentálním podnebím. Relativní vlhkost vzduchu je v zimních měsících obvykle vyšší (okolo 80–90 %), zatímco v letních měsících může klesnout na hodnoty kolem 60–65 %.
- Převládající směr větru je z jihozápadu a západu, větrná oblast II – výchozí základní rychlost větru $v = 25$ m/s, průměrná roční rychlost větru je mezi 2 až 3 m/s (tedy 7,2 až 10,8 km/h). Větry v této oblasti jsou obvykle slabé až mírné, s občasnými silnějšími poryvy během zimních měsíců, zejména při přechodu tlakových níží.
- Podle mapy sněhových oblastí České republiky (ČSN EN 1991-1-3:2005) patří Městská část Brno-Slatina do sněhové oblasti II, která předpokládá sněhové zatížení přibližně $1,5 \text{ kN/m}^2$ (odpovídá $0,15 \text{ kg/cm}^2$). Tato hodnota představuje sníh o výšce přibližně 15 cm, když sníh má běžnou hustotu.).

1.2.3 Lokalizace, pozemky

Areál dopravního podniku se nachází na územní části Brno-Slatina, v katastrálním území Brno-Slatina [612286]. Jedná se o stávající areál v majetku a správě Dopravního podniku města Brna. Areál se nachází na ulici Hvězdoslavova 749/1a. Staveniště je umístěno ve vnitroareálovém prostoru, v souladu se základním řešením, pro které bylo vydáno územní rozhodnutí.

Hranice řešeného území, tj. vymezení ploch, na kterých se může Zhotovitel po dobu realizace Díla pohybovat – včetně dočasného záboru a zařízení staveniště, je vyznačena v Dokumentaci pro vydání společného povolení (DÚR+DSP). Jedná se o parcely nebo jejich části, které jsou ohraničeny čarou jako Hranice řešeného území – viz Příloha č. 2.1 KOORDINAČNÍ SITUACE.

1.2.4 Zařízení staveniště

Zhotovitel zajistí zřízení zařízení staveniště, adekvátně k charakteru projektu, včetně všech náležitostí pro personál Zhotovitele, jeho Podzhotovitele a Správce stavby.

Obecně pro zařízení staveniště jsou určeny pozemky vyznačené v Příloze č. 2.1- KOORDINAČNÍ SITUACE. Nicméně platí požadavek Objednatel na zachování provozu areálu vozovny během její revitalizace – viz. odst. 3.7 Požadavky na provádění díla – bod 3.7.1 Provádění prací za provozu.

Z tohoto důvodu, a z něj vyplývajících omezení, bude realizace Díla probíhat v několika na sebe navazujících etapách. Vymezení prostoru Staveniště v rámci areálu vozovny DPMB pro každou danou etapu je řešeno v Příloze č. 9 – ZOV včetně předpokládaných podmínek a omezení provozu.

Pokud zhotovitel bude chtít využít další jiné pozemky, musí si ve vlastní režii a na vlastní riziko a náklad opatřit veškerá povolení nebo souhlasy, které k tomu bude potřebovat (v souladu s pod-čl. 4.13 Smluvních podmínek).

Zhotovitel je povinen ponechat v rámci zařízení staveniště oddělený kompaktní volný prostor s rozlohou nejméně 20 m x 20 m pro zřízení kanceláří a parkování Správce stavby.

Objednatel poskytne Zhotoviteli právo přístupu na Staveniště (vymezenou část areálu vozovny), předá mu je a umožní mu jeho užívání ve lhůtě stanovené v Příloze k nabídce. Staveniště předá Správce stavby Zhotoviteli k užívání Protokolem o předání Staveniště.

1.2.4.1 Zasedací místnost stavby

Zhotovitel je povinen v rámci Zařízení staveniště zřídit a provozovat na svoje náklady po celou dobu provádění Díla zasedací místnost odpovídající legislativním předpisům a normám ČSN. Místnost bude k dispozici Správci stavby a Objednateli nejméně 2 dny v každém týdnu a může sloužit i Zhotoviteli.

Zhotovitel zajistí kanceláře pro členy týmu Správce stavby a další vybavení, zařízení nebo služby pro personál Objednatele v prostoru staveniště, a to v následujícím minimálním rozsahu:

- kancelář pro minimálně 4 osoby, s topením/chlazením (4 stoly a min. 6 židlí), skříň policová, věšák, vytápění, chlazení
- sociální zázemí umístěné uvnitř objektu (min. 1 toaleta, umyvadlo s tekoucí vodou a mýdlo)
- zdroj pitné vody, přístup do kuchyňky v rámci zařízení staveniště
- možnost přirozeného i umělého osvětlení místnosti
- zasedací místnost pro minimálně 26 osob, s projekcí řešené problematiky (plátno, PC s dataprojektorem nebo TV, možnost zatemnění místnosti)
- elektrické přípojky 230 V, v kanceláři i zasedací místnosti,
- pitná voda, káva, popř. drobné občerstvení v rámci kontrolních dnů,
- zabezpečené Wi-Fi bezdrátové připojení k internetu rychlosti nejméně 20 Mbit v kanceláři i zasedací místnosti),
- barevná tiskárna formátu min. A3, přístupná v rámci zařízení staveniště,
- se zajištěním pravidelného úklidu min 1x týdně v letním období, 2x týdně v zimním období,
- zajištění a příprava teplých a studených nápojů během konání pravidelných kontrolních dnů 4 x měsíčně.

1.2.5 Přístupové cesty

Předpokládá se, že Zhotovitel využije pro přístup na staveniště existující areálové přístupové (vjezdové) komunikace. Z důvodu etapizace výstavby a s ohledem na areálový provoz vozovny (včetně vjezdu /výjezdu autobusů a trolejbusů mimo areál vozovny – provozní linky MHD), a z něj vyplývajících omezení, budou komunikace a obslužné dopravní trasy řešeny v příloze č. 9 – ZOV.

1.2.6 Přípojný body

Zhotovitel je odpovědný, není-li níže uvedeno jinak, za obstarání veškeré energie, vody a jiných služeb, které potřebuje. Zhotovitel je oprávněn používat pro účely Díla takové zdroje elektřiny, vody a jiných služeb, které jsou dostupné na Staveništi, aniž by ohrozili a omezili stávající provoz vozovny, a jejichž podrobnosti a ceny jsou stanoveny v Technické specifikaci. Zhotovitel musí na své riziko a náklady obstarat jakékoli přístroje potřebné pro využití těchto služeb Zhotovitelem a pro měření spotřebovaných množství.

1.2.7 Průzkumy

V rámci zhotovení Dokumentace pro vydání společného povolení (DÚR+DSP) byly provedeny na Staveništi doplňující průzkumy – radonový, geologický a hydrogeologický, jejichž výsledky jsou přílohou této projektové dokumentace. Má se za to, že výsledky provedených průzkumů je Zhotovitel povinen ověřit, a v případě potřeby, s ohledem na nutnou podrobnost, doplnit.

1.3 Vydaná povolení

Objednatel obstaral před zahájením zadávacího řízení následující povolení:

1.3.1 Společné povolení

Společné povolení pro soubor staveb „Rozvoj areálu vozovny DPMB a.s. Slatina“ dle zpracované projektové dokumentace pro ÚR+DSP vydal dne 03. 11. 2022 Drážní úřad, sekce infrastruktury, územní odbor Olomouc, 772 00 Olomouc, Nerudova 1 pod spis. zn.: MO-SDO0263/22-9/Hn (dále a shora také jen „společné povolení“). Společné povolení pro soubor staveb „Rozvoj areálu vozovny DPMB a.s. Slatina“ je uvedeno v Příloze č. 13.1.

- Zhotovitel není oprávněn realizovat řešení, které vyžaduje změnu územního rozhodnutí.
- Zhotovitel není oprávněn realizovat takové řešení, které by vyvolalo nutnost vést řízení o posuzování vlivů záměru na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů.
- Jakékoliv řešení Zhotovitele nesmí zhoršit žádnou z podmínek stanovených v platném územním rozhodnutí.

1.3.2 Povolení odstranění staveb

- **Rozhodnutí povolení odstranění stavby** vydal dne 13. 04. 2022 Odbor výstavby a územního rozvoje, stavební úřad, Úřad městské části Brna, Brno – Slatina, Tilhonova 59, 627 00 Brno pod spis. zn.: S MCBSLA/00840/22/HG. Rozhodnutí je uvedeno v Příloze č. 11.2
 - a) Stavba zahrnuje odstranění těchto staveb na pozemcích p.č. 2605/12, 2605/21, 505/6, 2606/4, 3554, 3556, 3557, 505/7 a 3560, vše k.ú. Slatina, obec Brno: - SO 022 - Odpadové hospodářství - SO 023 - Montážní sklad - SO 024 - Výměňíková stanice-obsahuje technologii tepelného výměníku - SO 025 - Diagnostická hala-obsahuje myčku a STK - SO 026 - Garáže - SO 027 – Vrátnice
 - b) Stavba zahrnuje odstranění IS přípojek na pozemcích parc. č. 2605/12, 2605/21, 505/6, 2606/4, 3554, 3556, 3557, 505/7 a 3560, vše k.ú. Slatina, obec Brno.
- vydal dne 30. 03. 2022 Drážní úřad, sekce infrastruktury, územní odbor Olomouc, 772 00 Olomouc, Nerudova 1 pod spis. zn.: MO-SDO0080/22-12/Hn Rozhodnutí je uvedeno v Příloze č. 13.2

Stavba zahrnuje odstranění stavby SO 021 – Trolejbusová hala na pozemcích parc. č. 2605/2 (zastavěná plocha a nádvoří), 2605/3 (zastavěná plocha a nádvoří), 2605/4 (zastavěná plocha a nádvoří) a 2605/5 (zastavěná plocha a nádvoří), vše k.ú. Slatina, obec Brno.
- **Rozhodnutí - povolení k odstranění vodního díla** – ČOV u autobusové myčky DPMB, a.s., na pozemku p.č. 505/2, 3556, 3557 v k.ú. Slatina - vydal dne 29. 03. 2022 Odbor vodního a lesního hospodářství a zemědělství pod spis. zn.: OVLHZ/MMB/0105505/2022.

Rozhodnutí je uvedeno v Příloze č. 13.2

1.3.3 Stavební povolení

Stavební povolení pro „DPMB a.s., Mělnírna Bělohorská, Brno“ dle zpracované projektové dokumentace DSP vydal dne 29. 12. 2023 Drážní úřad, sekce infrastruktury, územní odbor Olomouc, 772 00 Olomouc, Nerudova 1 pod spis. zn.: MO-SDO0504/23-6/Os . Stavební povolení pro DPMB a.s., Mělnírna Bělohorská, Brno“ je uvedeno v Příloze č. 13.3

- Zhotovitel není oprávněn realizovat řešení, které vyžaduje změnu územního rozhodnutí.
- Zhotovitel není oprávněn realizovat takové řešení, které by vyvolalo nutnost vést řízení o posuzování vlivů záměru na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů.
- Jakékoliv řešení Zhotovitele nesmí zhoršit žádnou z podmínek stanovených v platném územním rozhodnutí.

1.4 Spolupráce

(pod-čl. 4.6 Smluvních podmínek)

Zhotovitel umožní jiným zhotovitelům, zajišťujícím pro Objednatele opravy a údržbu zařízení, provést nezbytné práce, přičemž Zhotovitel je povinen se řídit interními směrnicemi Objednatele.

2 Koncepte řešení

2.1. Urbanistické řešení – kompozice prostorové řešení

Stávající areál vozovny je v současnosti provozně rozdělen na 2 samostatné části. Západní část včetně vjezdu slouží pro trolejbusovou dopravu, východní část slouží pro autobusovou dopravu.

V rámci modernizace areálu vozovny se uvažuje s provozním zachováním funkce západního vjezdu (vjezd a výjezd pro osobní vozidla a vozidla servisních partnerů – např. svoz odpadového hospodářství aj.) a východního vjezdu (společný vjezd a výjezd pro autobusy a trolejbusy). Provoz autobusů a trolejbusů, v současnosti „oddělený“ se nově v areálu vozovny propojí. Během výstavby bude režim vjezdu a výjezdu veškerých vozidel řešen v závislosti na dané etapě a v ní probíhajících pracích. Dopravní komunikace a obslužné dopravní trasy zahrnující i pohyb vozidel DP jsou řešeny v Příloze č. 9 – ZOV.

Stávající autobusová vrátnice a výpravna u východního vjezdu bude zbourána, a do stejného místa bude přesunuta stávající modulová vrátnice a výpravna pro trolejbusy (jedná se o nový modulární kontejnerový objekt zprovozněný cca před 2 roky). U západního vjezdu do areálu bude zřízena nová modulová vrátnice s menší půdorysnou plochou než vrátnice předchozí. Východní vrátnice bude mít 24 hodinovou obsluhu, u západní vrátnice se předpokládá přítomnost ostrahy cca 8 hodin denně. Obě vrátnice budou vybaveny technologiemi pro sledování centrálního kamerového systému areálu a digitální evidenci přijíždějících a odjíždějících vozidel, z vrátnic bude ovládán řízený přístup do areálu.

V západní části areálu bude vybudována nová parkovací plocha se stáními pro osobní automobily zaměstnanců DPMB. Na nové ploše bude proveden pouze nový obrus stávající asfaltové plochy včetně nového vodorovného značení. Na nové parkoviště se bude vjíždět a vyjíždět stávajícím západním vjezdem.

U západního vjezdu do areálu vozovny bude vybudováno nové, pro oddělení od zbytku areálu oplocené, zastřešené centrální odpadové hospodářství. Příjezd vozidel externí odpadové firmy bude přes stávající západní vjezd do areálu.

Na stávající ploše pro parkování autobusové dopravy bude zbourána stávající diagnostická hala s myčkou pro autobusy a mytí podvozků, dále bude zbourán stávající objekt garáží v severní části areálu, stávající objekt výměňkové stanice, stávající objekt gumárny a centrální odpadové hospodářství. Na

této ploše bude vybudován nový dvoupatrový parkovací objekt a nová trolejbusová hala s myčkou pro autobusy a trolejbusy. V severozápadní části areálu vozovny bude zbourána stávající trolejbusová hala a nahrazena novou diagnostickou halou a novou myčkou podvozků pro autobusy.

V severozápadní části, vedle stávající autobusové Severní haly bude vybudován nový dvoupodlažní archiv s nákladním výtahem, kam bude přesunut provoz archivu ze stávající Provozní budovy.

V 1.NP stávající Provozní budovy a stávajícího archivu budou prostory zrekonstruovány a přestavěny na novou společnou autobusovou a trolejbusovou výpravnu.

2.2. Architektonické řešení

Hlavní atributy rozvoje areálu jsou:

- Bourání nevyhovujících objektů a jejich následné nahrazení modernizovaným provozem vybaveným novými moderními technologiemi
- Vybudování plnohodnotného zázemí a provozu trolejbusové dopravy
- Výstavba nového parkovacího objektu a zkapacitnění vozovny

Na pozemku bude postaven dvoupodlažní parkovací objekt pro autobusy a trolejbusy. Konstrukce parkovacího objektu bude železobetonový skelet s železobetonovými stropními deskami. Přidružené objekty sloužící k údržbě a opravě strojů dopravního podniku budou provedeny z kombinace betonových a ocelových rámových konstrukcí. Jejich vnější plášť bude tvořen tepelně izolačními panely. Konstrukce nového archivu bude provedena z nosných keramických stěn se stropními prefabrikovanými předepjatými betonovými panely. Obálka archivu je doplněna o kontaktní zateplovací systém. Objekty vrátnic jsou navrženy z modulového systému.

2.2. Provozně-technologické řešení areálu

Podrobnější informace ohledně procesů a dílčích činností, které se v jednotlivých budovaných objektech areálu vozovny budou provozovat, Zhotoviteli poskytne Příloha č. 3 – PROVOZNĚ-TECHNICKÉ ŘEŠENÍ AREÁLU (popis provozu). Typologie jednotlivých procesů, jejich návaznosti a odpovídající začlenění do jednotlivých objektů v rámci provozně-technického řešení areálu vozovny vychází ze stávajícího prostorového řešení areálu, z podmínek i nedostatků stávajícího provozu, z dosavadních zkušeností pracovníků Objednatele, a v poslední řadě z požadavků vyplývajících z výše uvedených cílů modernizace vozovny.

Provozně-technologické vybavení vozovny (mimo prvky TZB) je následující: kamerový systém; technologie řízení vlakové cesty; trolejové vedení, technologie pro spojení s dispečinkem DPMB; další vybavení viz. Příloha č. 4 - TECHNOLOGICKÉ A PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ NOVÉ VOZOVNY

2.3. Technická infrastruktura

Výchozím materiálem pro návrh nových sítí a přeložek stávajících, s ohledem na poziční umístění jednotlivých stavebních objektů a jejich přípojky v rámci areálu, je Příloha č. 2.1. – Koordinační situace. Všeobecně platí povinnost Zhotovitele, kdy ten je povinen polohu, prostorové uspořádání, kapacitu a stav jednotlivých sítí technické infrastruktury závazně ověřit u správců sítí. Před zahájením projekčních a realizačních prací musí být sítě vytýčeny.

2.4 Napojení na dopravní infrastrukturu

Napojení areálu vozovny DPMB na dopravní infrastrukturu řešeno je řešeno pomocí 2 sjezdů z místní účelové komunikace, kterou je ul. Hviezdoslavova. Vjezd do areálu je možný přes Vrátnici- východ a Vrátnici-západ.

V rámci modernizace areálu vozovny se uvažuje s provozním zachováním funkce západního vjezdu (vjezd a výjezd pro osobní vozidla a vozidla servisních partnerů – např. svoz odpadového hospodářství aj.) a východního vjezdu (společný vjezd a výjezd pro autobusy a trolejbusy). Provoz autobusů a trolejbusů, v současnosti „oddělený“ se nově v areálu vozovny propojí. Během výstavby bude režim vjezdu a výjezdu veškerých vozidel řešen v závislosti na dané etapě a v ní probíhajících pracích. Dopravní komunikace a obslužné dopravní trasy, zahrnující i pohyb vozidel DP, jsou řešeny v Příloze č. 9 – ZOV.

Povinností Zhotovitele je udržovat čistotu a zajistit úklid všech komunikací dotčených výstavbou a realizací Díla.

Součástí rozsahu díla Zhotovitele jsou všechny zpevněné plochy, které umožňují dopravní připojení a dopravní obsluhu areálu vozovny DPMB Brno – Slatina, tedy i vnitroareálové plochy.

Součástí rozsahu Díla Zhotovitele je dále úprava východ. vjezdu z ul. Hviezdoslavova (dopravní řešení napojení areálu na ul. Hviezdoslavova, změna pozice objektu vrátnice, nové trolejové vedení sloužící k napojení areálu vozovny na trolejbusovou dopravní síť, osvětlený reklamní pylon pro označení vozovny). Tato úprava vyžaduje projekční činnost Zhotovitele včetně zajištění veškerých nutných stanovisek DOSS a legislativního povolení úprav , následnou realizaci a zprovoznění. Podkladem pro tuto činnost by měl být soubor příloh č. 15 ÚPRAVA VÝCHODNÍHO VJEZDU – NAPOJENÍ NA UL. HVIEZDOSLAVOVA a příloha č. 2.2. *KOORDINAČNÍ SITUACE-SCHÉMA* , kde je vyznačena přibližná pozice pylonu a jeho základní popis. Navržené řešení pylonu a jeho přesnou polohu v rámci vjezdu je před zahájením výroby a realizace nutné schválit Objednatelem.

2.5 Standard provedení stavby

Stavba (Dílo) bude provedena v souladu s požadavky na technické parametry a standardy, které jsou uvedeny ve Smlouvě (Obchodní a technické podmínky, Obecné a Zvláštní smluvní podmínky, Příloha k nabídce, tyto Požadavky Objednatele včetně všech jejich příloh). Hierarchie a závaznost jednotlivých částí je řešena v kap. 3.1.1. těchto Požadavků Objednatele.

Dílo (dále jen stavba) je zaříděna jako pozemní, dopravně-inženýrská stavba, což je třeba respektovat hlavně s ohledem na normové a technické požadavky, případně standardy DP s tím spojené, např. vysokonapěťové trolejové vedení, ochranná pásma atd.

Stavba bude řešena a provedena v souladu s požadavky uvedenými v přílohách tohoto dokumentu (zejména soubor „Kniha standardů“ a „Kniha místností“ včetně příloh), které popisují nejnížší přípustný standard budovy, místností, technologií, aj. požadavků na stavbu z hlediska její funkce a výkonu.

Zhotovitel bude zodpovědný za realizaci veškerých stavebních prací, odstranění vad na Díle a za to, že v jeho soutěžní nabídce byly zahrnuty všechny práce související s realizací Díla, které vykoná / zajistí v souladu se Smlouvou.

Požaduje se, aby technologická zařízení dodaná a zabudovaná Zhotovitelem vycházela z osvědčených, provozně vyzkoušených technologických jednotek, které nemají charakter prototypu. Dodaná zařízení musí být zcela nová, dosud nepoužitá. Technologická zařízení musí být v souladu s prostorovými nároky Objednatele.

3 Obecné požadavky Objednatele

3.1 Požadavky na projektování

(pod-čl. 5.1 Smluvních podmínek)

Předmětem činnosti Zhotovitele bude především:

- Seznámení se s Požadavky objednatelů včetně jejich příloh a dalšími dostupnými podklady.
- Pasportizace stávajících sítí: zmapuje ve spolupráci s technickou správou objektu a správci jednotlivých sítí vedení tras technických sítí včetně jejich prostorového uspořádání a stávající kapacity.
- Posouzení dostupných průzkumů, posudků a expertíz; zajištění potřebných Průzkumů a Posudků v rozsahu potřebném dle platných a účinných právních předpisů pro zpracování projektových podkladů a příslušné projektové dokumentace pro realizaci stavby. Především se může jednat o:
 - dendrologický průzkum;
 - inženýrskogeologický průzkum;
 - hydrologický průzkum;
 - průzkum výskytu radonu v podloží a stanovení radonového indexu pozemku;
 - stavebnětechnický průzkum stávajících objektů včetně potřebného zaměření;
 - geodetické zaměření dotčeného území a stávajících objektů (např. z důvodu napojení nových objektů na staré atd.)
 - hluková studie;
 - světloteknické posouzení;
 - statické posouzení (bourané objekty či jejich části);
 - průzkum výskytu azbestu (bourané objekty či jejich části);
- Zhotovitel bude zodpovědný za návrh technického řešení Díla a za vypracování dokumentace Zhotovitele, zajištění dokumentů potřebných pro splnění všech úředních schválení a s nimi souvisejících inženýrských činností (mimo jiné zajištění vydání potřebných rozhodnutí, jako je např. Povolení změny stavby před dokončením/změny záměru před dokončením, Povolení zkušebního provozu, Souhlas s předběžným užíváním stavby, Kolaudační stanovisko – souhlas s trvalým užíváním stavby aj.)
- Zhotovitel je povinen zajistit všechny další činnosti / práce a dodat všechny dokumenty a dokumentace vyplývající nebo požadované během zpracování Dokumentace Zhotovitele a na základě Dokumentace Zhotovitele jakož i ze stanovisek / rozhodnutí a úředních schválení k předmětu Díla vydaných, úředním schválením předmětu Díla potřebných, které nejsou uvedeny ve smlouvě, ale vyplývají ze Smlouvy, které jsou nezbytné pro provedení, dokončení Díla a odstranění vad i pro bezpečný provoz Díla.

3.1.1 Podklady poskytnuté Objednatelem

Objednatelem poskytnuté informace a podklady slouží jako podklad ke zpracování projektové dokumentace změny stavby před dokončením/změny záměru před dokončením, prováděcí dokumentace, případně podrobnějších stupňů dokumentací, i pro samotnou realizaci díla. Dle jejich obsahu jsou principiálně členěné na:

a) **závazné podklady a informace** (kvalitativní specifikace konstrukcí, zařízení a vybavení s ohledem na jejich výkon a funkci – standardy); b) **podklady informativního charakteru** (např. projektová dokumentace pro SP); c) **obecné požadavky** vyžadované po Zhotoviteli, zejména na tvorbu navazující dokumentace a způsob provedení díla.

3.1.1.1 Závazné podklady a informace

Poskytnuté podklady jsou dány závaznými přílohami v hierarchickém členění dle pořadí uvedeného v Seznamu příloh uvedeného na konci Požadavků objednatel (tzn. tohoto dokumentu). Nadřazenost dokumentů (priorita) v hierarchickém členění vzestupně klesá (jinak řečeno příloha č.1 má po Požadavcích objednatel nejvyšší prioritu). Vyskytne-li se požadavek ke stejnému tématu ve dvou přílohách s rozdílnou prioritou, platí vždy požadavek z výše uvedené přílohy.

- **Kniha Standardů** – je Přílohou č. 1 Požadavků objednatel
Kniha standardů jako celek vyjadřuje a závazně fixuje minimální požadovaný standard užívání (systémové funkcionality, uživatelský standard vč. redundance na zdrojích), z hlediska funkce a výkonu nastavuje minimální parametry a vlastnosti při použití daných konstrukčních řešení, výrobků a procesů. Jedná se jak o obecné, tak i o vybrané konkrétní požadavky, které tvoří základní architektonické, technické, technologické a provozní parametry deklarující za Objednatel minimální kvalitu (jakost) díla.
- **Kniha místností včetně jejich příloh** – je Přílohou č. 2 Požadavků objednatel
Reprezentuje soubor informací určujících minimální požadavky na jednotlivé prostory (rozměry, funkční uspořádání, technické vybavení, povrchové úpravy apod.), vyplývajících z investorských provozních požadavků, včetně dalších dokumentů – např. příloh, jejichž závěry musí být splněny. „Požadavky v Knize příloh vychází buď ze specifických požadavků DPMB, které nemohou být součástí jiných podkladů (např. část Standardy), nebo jsou stanoveny DPMB jako závazek. Slouží jako vodítko pro zpracování detailního návrhu zhotovitelem, pomáhá sladit stavební, technologické a provozní požadavky v jednotlivých místnostech (např. elektroinstalace, vzduchotechnika, osvětlení, akustika).

Přílohou Knihy místností je zjednodušená dokumentace. Jedná se o schémata (2.1. - 2.18), ve kterých je reprezentováno závazné rozmístění stavebních objektů v rámci areálu DPMB, odpovídající vydanému územnímu rozhodnutí, dále vnitřní technické a prostorové uspořádání a členění jednotlivých stavebních objektů na základě jejich provozně-technologických vazeb a předpokládaných provozních toků, z čehož vyplývá závazný návrh podrobného uspořádání jednotlivých místností, služeb a technologií a koncových prvků TZB.

Barevné rozlišení informací ve schématech z hlediska jejich závaznosti:

- **Oranžově zabarvené plochy** – nutné dodržet dispozici i vnitřní rozměry místnosti
 - **Modře zabarvené plochy** – nutné dodržet dispozici, vnitřní rozměry je možné přizpůsobit
 - **Šedě zabarvené plochy** – návrh dispozice včetně vnitřních rozměrů dořeší zhotovitel, jejich předpokládané využití pro daný účel (místnost) uvádí tab. Místností
 - **Ostatní červeně vyznačené** – konstrukce, stavební prvky, koncové a ovládací prvky TZB, zařizovací předměty, technologická zařízení, mobiliář aj. (včetně jejich pozice, rozměrových údajů, popisů a jiných doplňujících informací – u světelných např. způsob jejich zokruhování a pozic ovládačů) je nutné dodržet. Stejně tak jsou závazné i červeně vyznačené rozměry uváděné v rámci těchto schémat.
- **Standard technologického a přístrojového vybavení nové vozovny** – je definován v Příloze č. 4 Požadavků objednatel. Součástí plnění Zhotovitelem dle Předmětu díla je i dodávka a zprovoznění technologického a přístrojového vybavení provozu nové vozovny. Toto vybavení vychází z požadavků na funkci a výkon jednotlivých provozů, proto musí být použito vybavení odpovídající požadovanému standardu užívání. Soupis technologického a přístrojového vybavení uvedený

v této příloze definuje technické, technologické a provozní parametry deklarující za Objednatele minimální kvalitu (jakost) vybavení.

- **Požadavky na dodávku interiéru a vybavení (mobiliář)** – jsou definovány v Příloze č. 5 Požadavků objednatel. Tato příloha poskytuje základní informace o umístění jednotlivých prvků mobiliáře je uvedena ve schématech, která jsou přílohou Knihy místností – příloha č. 2.1 - 2.18
- Dokument Požadavky na dodávku interiéru a vybavení (mobiliář) slouží k přesné specifikaci a stanovení požadavků Objednatele na mobiliář z hlediska jeho funkčního využití.
- **Seznam technologických provozů k přestěhování a zprovoznění** – je uveden v Příloze č. 2.2.KOORDINAČNÍ SITUAČNÍ VÝKRES-SCHÉMA. Definuje, které ze stávajících provozů, včetně jejich technologického vybavení, je třeba přestěhovat a zprovoznit pro zajištění funkčnosti vozovny DPMB během výstavby. Výběr náhradních prostor a pozic pro umístění technologického vybavení je v kompetenci Objednatele.
- Zhotovitel provede přestěhování vybraných provozů a jejich technologických vybavení, zajistí stavební a technickou připravenost za účelem jejich znovuzapojení a zprovoznění pro jejich plnohodnotné fungování v náhradních prostorách vozovny (např. provoz STK a měření emisí, gumárny, kompresorovny, myčky apod.).
- **Požadavky na zpracování realizační dokumentace** jsou podrobně uvedeny v Příloze č. 7 Požadavků objednatel.
- **Požadavky na zkoušky a revize** jsou podrobně uvedeny v Příloze č. 8 Požadavků objednatel.
- **ZOV (Zásady organizace výstavby)** - Příloha č. 9 - obsahuje základní principy organizace staveniště: seznámí Zhotovitele se záměrem etapizace výstavby z důvodu zachování plného provozu vozovny během výstavby, a zároveň s riziky a omezeními, vyplývajícími z tohoto požadavku. Navrhuje základní operace v dané etapě, vymezuje plochy pro zařízení staveniště, definuje parkovací plochy pro autobusy a trolejbusy, nestanovuje ale vymezuje dopravní a obslužné trasy (jak pro stavbu, tak i provozní pro vozy DP), aj.. ZOV slouží primárně jako koncept, který zhotovitel následně rozpracuje.
-

Za závazné se pro Zhotovitele taktéž považují:

- **Části Dokumentace pro společné povolení (DÚR+DSP)**, ve kterých jsou definovány závazky vyplývající z vydaného územního rozhodnutí. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel neprováděl žádné změny proti DÚR, které by byly v rozporu s Územním rozhodnutím nebo by znamenaly nové územní řízení. Dokumentace pro společné povolení (DÚR+DSP) je Přílohou č. 10 Požadavků objednatel.
- **Za obecně zavazující z hlediska dodržení odsouhlaseného vizuálu SO 101 Parkovací dům se považují:**
 - otevřené prostorové řešení objektu (skeletová konstrukce)
 - zastřešení objektu, které není kontinuálně celoplošné, nicméně umožňuje zakrytí celé parkovací plochy s řešeným odvodněním, zároveň umožní v co největší ploše instalovat maximální kapacitu FVE (např. překryvné pásy střechy). Cílem zastřešení je plné zakrytí parkovací plochy bez nutnosti instalace bezpečnostních čidel, prvků odvětrávání nahromaděných plynů atd. Navržené řešení by mělo být „vzdušné“.
 - barevné řešení objektu

- umístění podsvíceného loga DP a názvu Vozovna Slatina (samotný návrh loga i nápisů musí být před zahájení výroby a instalací schválen Objednatelem).
 - prvky osvětlení po obvodu objektu – osvětlovací barevné trubice zakrývající pohledovou tloušťku stropu nad 1.NP a pohledovou výšku střešní konstrukce.
 - Obložení monolitických konstrukcí stěn a nájezdových ramp s využitím kompozitních panelů včetně barevnosti, formátu a směru kladení jednotlivých dílců obkladových ploch – viz. Příloha č. 14 VIZUALIZACE
- **Projektová dokumentace DSP „DPMB a.s., Mělník Bělohorská, Brno“ v plném rozsahu** – Příloha č. 12
 - **Vydaná povolení: Společné povolení, Povolení odstranění staveb** včetně podmínek DOSS stanovené v rámci povolení stavebního řízení – viz. Přílohy č. 13
 - **Stavební povolení pro „DPMB a.s., Mělník Bělohorská, Brno“** dle zpracované projektové dokumentace DPS – viz. Přílohy č. 13
 - **Obecně závazné právní předpisy České republiky** s harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.
 - **Veškeré příslušné stavební, technické a jiné ČSN normy, případně EURO normy (EC, ISO), TKP.** V případě rozporu mezi ČSN a EC či ISO se použijí normy zajišťující vyšší standard kvality předmětu plnění.

Výše uvedené Technické normy, vyhlášky a právní předpisy jsou pro Zhotovitele závazné v aktuálním platném znění (např. pokud citovaná vyhláška či norma pozbyla platnosti a byla nahrazena novou).

Požadavky uvedené jako závazné je možné měnit pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Neexistuje však žádný nárok Zhotovitele na takovou změnu, tuto změnu nelze vymáhat, souhlas Objednatele je plně v jeho pravomoci.

Zhotovitel bere na vědomí, že pokud v důsledku nezávažnosti některých podkladů bude nutné provést změnu závazných podkladů (např. v důsledku dovozených změn architektonicko-stavebního řešení Díla dojde k nutnosti změnit požárně bezpečnostní řešení Díla) musí Zhotovitel předložit Správci stavby ve smyslu Pod-článku 5.2.1 Zvláštních podmínek návrh změny příslušného závazného podkladu. Pro vyloučení pochybností platí, že veškeré náklady spojené s provedením těchto změn a jejich realizací jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.

Zhotovitel ve smyslu Pod-článku 4.10 a Pod-článku 4.12 Obecných podmínek bere na vědomí, že charakteristika fyzických podmínek Staveniště může být problematická a proměnlivá a předpokládá, že i v místech, kde přímo nebyly provedeny průzkumy uvedené v nezávažných podkladech – dále jen „Průzkumy“ (např. z důvodu stávajících objektů) mohou být minimálně stejně komplikované podmínky, jako nejhorší výsledky a hodnoty uvedené v Průzkumech. Zároveň Zhotovitel bere na vědomí, že Staveniště je součástí areálu s velmi dlouhou dobou užívání, která může vést k výskytu nejrůznějších chemických látek, zbytků základových a jiných konstrukcí a navážek. V některých místech Staveniště byly dříve budovy (více informací o původním umístění některých těchto budov je uvedeno v nezávažných podkladech), a proto předpokládá především v těchto místech komplikované fyzické podmínky i výskyt ekologické zátěže odpovídající letitému objektu.

3.1.1.2 Informativní podklady

Informace a podklady doplňující přesnou specifikaci – závazné podmínky – pro pochopení a dokreslení záměru Objednatele. Za informativní lze považovat:

- **Provozně-technické řešení areálu (popis provozu)** – je popsáno v Příloze č. 3 Požadavků objednatel. Poskytuje Zhotoviteli podrobnější informace ohledně procesů a dílčích činností provozovaných pracovníky Objednatele v jednotlivých předmětných objektech a místnostech, k jakému provoznímu účelu, případně za jakých podmínek a předpokladů, budou tyto objekty a místnosti sloužit, případně co ke svému účelu a pro daný provoz vyžadují.
- **Části Dokumentace pro společné povolení (DÚR+DSP)**, ve kterých nejsou definovány závazky vyplývající z vydaného územního rozhodnutí. Dokumentace pro společné povolení (DÚR+DSP) je Přílohou č. 10 Požadavků objednatel.

3.1.1.3 Obecné požadavky Objednatele

- Pokud zhotovitel shledá v jednotlivých Požadavcích objednatel a jejich příloh, případně i ostatních zadávacích dokumentech, vzájemné rozpory, je povinen na tyto rozpory investora upozornit.
- Budou dodrženy podmínky stanovisek orgánů státní správy stanovené v rámci řízení pro vydání Společného povolení a Povolení odstranění souboru staveb.
- Objednatel požaduje, aby Zhotovitel neprováděl žádné změny proti DÚR, které by byly v rozporu s Územním rozhodnutím nebo by znamenaly nové územní řízení s výjimkou změn vyvolaných rozhodnutím DPMB (např. nerealizuje se budova archivu).
- Dokumentace bude vypracována Zhotovitelem v elektronické podobě v otevřeném formátu potřebném pro její kontrolu, komentáře, doplnění: výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a současně formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf nebo ve formátu *.xls pro MS Excel a současně *.pdf, harmonogramy v nativním formátu (předpokládá se MS Project ve formátu .mpp) a současně *.pdf a *.xml, vizualizace ve formátu *.pdf.
- Dokumenty budou Objednateli a Správci stavby předávány v elektronické podobě prostřednictvím společného datového prostředí Objednatele (CDE), min. 1x měsíčně – viz kap. 3.2.4 Informační systém
- Veškerá dokumentace bude dodána v českém jazyce a bude se řídit přílohami tohoto dokumentu. U zařízení, které Zhotovitel nakoupí v zahraničí jako součást dodávky Stavby, musí být navíc dodány technické návody a popisy i v originálním jazyce.
- Zhotovitel je povinen vždy při předložení projektové dokumentace, v rámci své smluvní povinnosti, společně předložit veškerá nativní data z výpočtových software(-ů) a aktuální výpočtové modely použité pro návrh konstrukce. Tyto soubory zároveň Zhotovitel doplní textovým popisem toho, co je v modelu obsaženo.
- Konstrukce, u nichž na základě projektu PBŘ stavby vzniká požadavek na požární odolnost, budou zhotoveny z materiálů a systémů odpovídajících požadovaným vlastnostem. K zabudovaným materiálům a systémům bude předložena jejich atestace, v rámci zabudování pak doklad o správnosti provedení montáže a jejich funkčnosti ve vztahu na požadavek bezpečného provozu.
- Tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí musí být navrženy a realizovány s ohledem na návrhové, příp. investorem požadované teploty jednotlivých místností a provozů. Při návrzích je nutné uvažovat rovněž s možností dvou sousedících vnitřních prostor s rozdílnou návrhovou nebo požadovanou teplotou.
- Zhotovitel, včetně veškerých svých podzhotovitelů, se bude v projekční, přípravné i realizační fázi včetně fáze zkoušení a zprovoznování, koordinovat se zastupujícími osobami investora pro zachování funkčnosti vozovny v plném rozsahu. Jedná se zejména o koordinaci časovou, prostorovou a technickou.

- Zhotovitel, včetně veškerých svých podzhotovitelů bude v projekční, přípravné i realizační fázi, včetně fáze zkoušení a zprovoznění, koordinovat svoji činnost se zastupujícími osobami Tepláren Brno, a.s., které v součinnosti s Objednatelem řeší přeložku/výstavbu nové trasy horkovodu, jehož vlastníkem jsou právě Teplárny Brno, a.s.. Tato trasa se částečně nachází v zájmové oblasti vozovny DPMB Brno-Slatina a předpokládá se, že samotná její realizace bude probíhat v souběhu s modernizací vozovny. Koordinace mezi Zhotovitelem a Teplárnami je důležitá pro zachování funkčnosti vozovny. Jedná se zejména o koordinaci časovou, prostorovou a technickou.
- Zhotovitel bude v rámci instalace technických a jiných zařízení předkládat s předstihem návrhy servisních smluv. Zhotovitel musí návrhy předkládat s takovým předstihem (min. 2 měsíce před plánovaným předáním daného zařízení), aby jej to neomezovalo v plnění smlouvy, a musí počítat s případným prodloužením na straně Provozovatele a Objednatele.
- Dodavatel musí zpracovat protokol o určení vnějších vlivů a výstupy z něj vyplývající zohlednit při zpracování projektové dokumentace.

3.1.2 Dokumenty Zhotovitele

(pod-čl. 5.2 Smluvních podmínek)

3.1.2.1 Organizační schéma

Do 14 dní od Data zahájení prací Zhotovitel předloží Správci stavby kompletní organizační schéma Personálu Zhotovitele, obsazení personálem ve smyslu nabídky uchazeče, který plánuje použít při realizaci Smlouvy spolu s podrobnostmi a kontakty (email, telefon) na Představiteli Zhotovitele, včetně klíčových odborníků Zhotovitele s důrazem na hlavního inženýra projektu, statika, specialisty na dopravní stavby, projektanta TZB, hlavního stavbyvedoucího, a na ostatní Personál Zhotovitele včetně odpovědných geodetů Zhotovitele a odpovědného pracovníka za BOZP. "Klíčoví odborníci Zhotovitele" jsou odborníci uvedení v nabídce Zhotovitele, kterými Zhotovitel prokazoval splnění podmínek účasti týkající se technické způsobilosti klíčových odborníků Zhotovitele pro účely řízení, koordinace a kontroly činností ostatního Personálu Zhotovitele během projektových prací a realizace stavebních prací. Minimálně 14 dní před jakoukoliv plánovanou změnou v organizačním schématu a ostatních podrobnostech požadovaných Smlouvou předloží Zhotovitel návrh této změny Správci stavby k odsouhlasení.

Součástí organizačního schématu bude seznam osob s uvedením jejich funkcí a kontaktů (email, telefon, kteří budou za Zhotovitele mít přístup do Informačního systému projektu, a to s rozlišením, zda mají tyto osoby pouze přístup pro zobrazení, nebo budou vkládat dokumenty. Viz článek 3.2.4 „Informační systém projektu“

3.1.2.2 Harmonogram prací

(pod-čl. 8.3 Smluvních podmínek)

Zhotovitel je povinen ve smyslu pod-čl. 8.3 Smluvních podmínek vypracovat podrobný Harmonogram prací včetně příloh (např. Harmonogram čerpání paušálního obnosu). Harmonogram prací včetně příloh bude připraven v souladu s požadavky Smlouvy a bude zohledňovat klimatické podmínky (včetně zimního období a zimních opatření), geologické, hydrologické podmínky (hladiny podzemních vod) v dotčené oblasti i požadavky z Územního rozhodnutí, které je součástí Zadávací dokumentace.

Harmonogram prací bude zpracován v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek, vydanou podle smluvních podmínek FIDIC (Státní fond dopravní infrastruktury, leden 2018, ISBN 978-80-907177-8-7).

Harmonogram prací bude kromě náležitostí uvedených v pod-čl. 8.3 Smluvních podmínek obsahovat:

- postup projekčních prací včetně plánovaného časového harmonogramu zabezpečení Dokumentace Zhotovitele podle jednotlivých částí Díla a její předložení k posouzení Správci stavby dle pod-čl. 5.2 Smluvních podmínek a jejího dodání inženýrské činnosti včetně majetkoprávního vypořádání a, pokud takové vyplývá z jeho technického řešení, zabezpečení potřebných souhlasů, vyjádření a odsouhlasení Dokumentace Zhotovitele;
- postup výroby a dodání hlavních Technologických zařízení, postup výstavby, zkoušek, spouštění do provozu, převzetí, požadavků Objednatele týkajících se provedení Díla nebo jeho částí, Lhůty pro oznámení vad, s vyznačením klíčového milníku ve smyslu pod-čl. 8.3 Smluvních podmínek;
- postup činností prováděných Podzhotoviteli (při Technologických zařízeních termíny stavebních připravenosti k montáži a termíny zpětného předávání po montáži, za účelem dokončení a odzkoušení stavebních souborů; začátku montážních prací technologií, zkoušek);
- při technologických zařízeních / provozních souborech bude obsahovat samostatně stavební připravenost a dodávku / montáž technologie, včetně zpětného předávání po montáži za účelem dokončení a odzkoušení stavebních souborů a typ zkoušek
- vedení všech pro Zhotovitele podstatných lhůt a technologických přestávek
- podrobnost vyparování bude v kalendářních týdnech
- datum vyhotovení a podpis zástupce Zhotovitele.

Zároveň se požaduje, aby Harmonogram prací včetně příloh byl zpracován tak, aby zhotoviteli umožňoval postupnou kompletaci jednotlivých zhotovovaných částí Díla.

Harmonogram prací včetně příloh bude dostatečně detailní s uvedením údajů a vzájemných vazeb zobrazujících následnosti mezi jednotlivými činnostmi, které jsou nezbytné k určení kritické cesty jakož i grafické znázornění kritické cesty, tj. časovou, posloupnost (nejen seznam) zabezpečení vyhotovení požadované Dokumentace Zhotovitele, podle jednotlivých částí Díla a její předložení k odsouhlasení, inženýrské činnosti včetně majetkoprávních vypořádání, pokud takové vyplývá z technického řešení Zhotovitele, zabezpečení potřebných souhlasů, vyjádření a odsouhlasení Dokumentace Zhotovitele, zhotovení jednotlivých částí stavby apod.

Grafický harmonogram výstavby bude vyhotoven ve formě Ganttova diagramu vypracovaného ve formátu MPP (Microsoft Project), s jasně vyznačenou kritickou cestou, kterou budou vytvářet příslušné části stavby.

Přílohou Harmonogramu bude Harmonogram čerpání paušálního obnosu, který bude v členní dle Formuláře „Rozpis paušálního obnosu Přijaté smluvní částky“, který je součástí Nabídky Zhotovitele. Kumulativní křivka čerpání v tis. Kč, bude vycházet z časového sledu provádění jednotlivých částí stavby (tak jak budou plánované v grafickém harmonogramu výstavby) a jím příslušejícím odhadovaným nákladům, jejichž poměr Zhotovitel předložil v Nabídce ve Formuláři Rozpisu paušálního obnosu. Na vodorovné ose bude Lhůta výstavby Díla (v měsících) a na vertikální ose budou odpovídající odhadované kumulované částky za příslušný měsíc.

Zhotovitel je plně zodpovědný za předložené plánování času a následné plnění jednotlivých činností. Správce stavby ani Objednatel tento dokument neschvalují ale mohou mít výhrady, pokud předložený postup prací neodpovídá požadavkům Smlouvy a bude zřejmé, že Dílo se podle předloženého Harmonogramu prací nebude dát ve smluvních termínech provádět nebo dokončit. V takovém případě je na základě pokynu Správce stavby Zhotovitel povinen Harmonogram prací včetně příloh přepracovat tak, aby byl plně v souladu se Smlouvou.

3.1.2.3 Stavební deník

Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace díla vést stavební deník v souladu s platnými právními předpisy. Stavební deník bude veden **v elektronické formě** prostřednictvím softwarového nástroje umožňujícího:

- průkazné a bezpečné zaznamenávání jednotlivých zápisů,

- časové označení zápisů,
- kontrolu a dohled nad zápisy ze strany Objednatele a Správce stavby
- vzdálený ověřený přístup
- možnost exportu a archivace deníku ve formátu PDF nebo jiném běžném formátu,
- přidělení přístupových práv vybraným osobám.

Elektronický stavební deník musí být přístupný Objednateli a jeho zmocněným zástupcům (např. Správce stavby) nejpozději v den zahájení stavebních prací.

Náklady na pořízení, zajištění a správu systému elektronického deníku nese Zhotovitel.

Při vedení Stavebního deníku budou strany řídit platnou legislativou, především pak ustanoveními §157 Stavebního zákona, Vyhlášky č. 131/2024 Sb., a dále TKP kap. 1, čl. 1.9.7. a následujícími. Stavební deník bude tvořit součást Dokumentace Zhotovitele uložené na Staveništi. Bude obsahovat záznamy o všech podstatných událostech, které nastaly během výkonu prací na realizaci Díla.

Za vedení Stavebního deníku zodpovědný je výlučně Zhotovitel. Zápisy do Stavebního deníku mohou udělat následující oprávněné nebo pověřené osoby:

- Zhotovitel, Objednatel, Správce stavby,
- koordinátor bezpečnosti práce, státní kontrolní orgány,
- správci / provozovatelé inženýrských sítí,
- stavební úřad

Zhotovitel je zodpovědný i za vedení záznamů o dodávkách a montáži strojů a zařízení v montážním deníku, který tvoří zvláštní část Stavebního deníku. Oba dokumenty budou k dispozici Správci stavby, koordinátorovi bezpečnosti práce, Objednateli a státním kontrolním orgánům během celého trvání Smlouvy. Všechny záznamy provedené Zhotovitelem nebo jeho pověřenci do Stavebního deníku budou podepsány Zhotovitelem nebo jím pověřenými osobami na konci každého týdne. Stavební deník musí být podepsán jak Zhotovitelem, tak Správcem stavby. Originál Stavebního deníku bude po výše uvedených podpisech exportován do formátu PDF a rovněž jednou týdně nahrán do Informačního systému projektu podle pravidel určených Správcem stavby.

Upozornění: záznamy v Stavebním deníku nepředstavují souhlas, potvrzení, schválení, rozhodnutí, oznámení nebo vyžádání, jelikož taková komunikace musí být realizována ve smyslu ustanovení pod-článku 1.3 Smluvních podmínek, a tudíž nezakládají právo zhotovitele na provádění plateb, výkon Změn nebo uplatňování si nároků.

3.1.3 Dokumentace Zhotovitele

3.1.3.1 Obecně

Zhotovitel vypracuje a předloží Správci stavby k posouzení v souladu s Pod-článkem 5.2 Zvláštních podmínek následující dokumentace.

Zhotovitel dodá Objednateli Dokumentaci Zhotovitele (DZ), která bude sestávat z technické dokumentace a z Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) – pod-článek 5.6 Smluvních podmínek, Příruček pro provoz a údržbu – pod-článek 5.7 Smluvních podmínek, z dokumentů potřebných pro splnění všech úředních schválení, resp. na zabezpečení souladu s nimi, např. Plány: Havarijní plán; Povodňový plán, Plán požární ochrany, Plán odpadového hospodářství, Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Plán kvality, Environmentální plán apod.,

Technickou dokumentaci jako součást DZ, představuje Dokumentace pro realizaci stavby (RDS) a Výrobně-technická dokumentace (VTD) jakož i případná PD pro změnu stavby před dokončením/změnu záměru před dokončením.

Za dodržení majetkové hranice ve smyslu Zadávací dokumentace je zodpovědný Zhotovitel.

Pokud technické řešení a následné projektové řešení Zhotovitele bude odlišné od projektového řešení Objednatele předloženého v Zadávací dokumentaci, ponese všechna rizika včetně všech nákladů vyplývajících z případné změny majetkoprávních vypořádání.

Zhotovitel zajistí splnění podmínek uvedených v předmětných dokladech a ostatních doplňujících dokladech vydaných v průběhu vypracování DSP, RDS a během výstavby vydanými dotčenými subjekty, stavebními úřady či orgány státní správy.

3.1.3.2 Základní náležitosti dokumentace stavby

Zhotovitel je povinen vydat veškerá oznámení a opatřit všechna povolení, licence a souhlasy požadované Právními předpisy týkajícími se provedení a dokončení Díla, odstranění jakýchkoliv vad, jakož i pro zajištění bezpečného provozu Díla v souladu se Smlouvou.

Na titulní straně (obalu) každé dokumentace se uvede:

- název stavby
- druh dokumentace
- název Objednatele dokumentace
- název Správce stavby
- název Zhotovitele dokumentace stavby
- datum zhotovení Dokumentace stavby (měsíc, rok)
- zpracovatel dokumentace, popř. odpovědný projektant
- další náležitosti podle obecně platných předpisů, těchto Požadavků nebo podle pokynu Správce stavby
- informace poskytovatele dotace identifikující projekt podle pokynu Objednatele

Další podmínky:

Dokumentace musí být podepsána či průkazně potvrzena odpovědným projektantem.

Dokumentace musí být vypracována v českém jazyce, včetně popisu navrhovaných jednotlivých objektů a částí dokumentace ve formátu A4, situace barevným tiskem, zakreslení navrhovaných variant do ortofoto mapy, perspektivní a axonometrické pohledy, fotomontáže, vizualizace.

Seznam vyjadřující obsah jednotlivých částí Dokumentace stavby se uvede na vnitřní straně obálky nebo první straně svazku tvořícího jeden celek.

Každá samostatná část dokumentace stavby musí být jednotně a jednoznačně označena názvem stavby, druhem dokumentace, názvem této části dokumentace a její označením (číslem nebo písmenem) shodným s označením v obsahu uvedeném na vnitřní straně vrchní obálky. Každá část dokumentace (každá příloha) bude označena unikátním kódem, jehož tvorba bude předepsána Správcem stavby.

Každá písemná část Dokumentace stavby, obsahující více než jeden list, musí být spojena v jeden pevný celek.

Ve výkresových částech Dokumentace stavby musí titulní strana tvořit s volně zakládaným výkresem nedělitelný celek. Výkresy spojené ve svazku se opatří souhrnnou titulní stranou a na jednotlivé výkresy jednotně vyznačí údaje, týkající se těchto výkresů.

Na vypracování písemností Dokumentace stavby se použije standardizovaný formát A4, případně A3.

Výkresy Dokumentace stavby musí mít (po případném složení) jednotný formát A4. Zpracování výkresů se uskuteční podle platných výkresových norem a požadavků Objednatele.

Geometrické plány, statické výpočty a hydrotechnické výpočty určené k trvalému uložení musí být vyhotoveny takovým způsobem, aby výkresy a texty byly jasné a čitelné po dobu životnosti stavby.

Kopie dokumentací musí být jasné a čitelné.

Pokud dokumentaci zpracovává podzhotovitel, musí být potvrzena i zhotovitelem dokumentace.

Výkresovou dokumentaci je Zhotovitel povinen dodat ve formátu DWG nebo DGN, textovou a tabulkovou část dodat ve formátech DOC(x) a XLS(X) + kompletní dokumentaci ve formátu PDF s přepínáním hladin.

Ortofoto mapy v digitální formě s licencí pro Objednatele.

Cenová část dokumentace bude v digitální podobě zpracována ve formátu XC4.

3.1.3.3 Geodetická dokumentace

„ODPOVĚDNÝ GEODET - ÚOZI“ je úředně oprávněný zeměměřický inženýr (podle zákona č.200/1994 Sb, §13, odst.1, písmeno a), b), c) zabezpečující kontrolu měřičské činnosti pro správce stavby/objednatele nebo provádějící měřičskou činnost pro zhotovitele.

3.1.3.3.1 Základní specifikace činností ÚOZI-Objednatele

Pro objednatele stavby tuto činnost smluvně zajišťuje „úředně oprávněný zeměměřický inženýr objednatele (technického dozoru investora) – ÚOZI-O“. ÚOZI-O koordinuje geodetické činnosti na stavbě a provádí kontrolní činnost. Výkon a rozsah těchto činností ve vztahu k objednateli podléhá uzavřeným smluvním podmínkám a ostatním předpisům.

ÚOZI-O zejména pro Objednatele zajišťuje:

- a) Vyhotovuje pro Objednatele Směrnici k zajištění činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), na provádění a řízení kvality geodetických činností.
- b) Provádí kontrolu měřických prací geodetického monitoringu stavby
- c) Provádí kontrolu měřických prací vybudovaných bodů vytyčovací sítě.
- d) V průběhu výstavby provádí kontrolní měření bodů obvodu staveniště, dle pokynů objednatele kontroluje nepřekročení trvalého záboru stavby.
- e) Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních i podzemních konstrukcí apod.) Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření oproti předaným výsledkům měřických prací ÚOZI-Z a projektové dokumentaci.
- f) Provádí kontrolní měření a kontrolu měřických prací prováděných v souvislosti s geotechnickým monitoringem.

3.1.3.3.2 Základní specifikace činností ÚOZI-Zhotovitele

Před zahájením stavby zpracuje ÚOZI-Z návrh směrnice k zajištění činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra zhotovitele stavby a k zajištění, provádění a řízení kvality geodetických činností zhotovitele stavby.

V této směrnici bude mimo jiné uvedeno:

- systém řízení jakosti geodetických prací na stavbě (předpisy, použité přístroje, četnost komparace měřidel, odpovědnost apod.)
- personální obsazení do úrovně objektové skladby stavby s uvedením jména ÚOZI-Z a jména výkonných geodetů
- specifikace činností ÚOZI-Z na jednotlivých objektech
- pravidla pro parametry výkresů, názvy adresářů, souborů, číslování podrobných bodů ve vazbě na dokumentaci stavby a platnou realizační dokumentaci stavby (RDS), identifikaci výstupních dat apod.
- pravidla pro zaměření skutečného provedení a jeho náležitosti ÚOZI-Z zajišťuje zejména tyto zeměměřické činnosti:

- g) ÚOZI-Z spolupracuje po geodetické stránce při přejímce staveniště celé stavby s ÚOZI-O a provádí kontrolní měření terénu. Po dobu výstavby stavby provádí průběžnou kontrolu vytyčených bodů obvodu staveniště (tzn. bodů trvalého záboru a záboru nad 1 rok). Chybějící (zničené) body okamžitě nahrazuje novými včetně identifikace číslem. Zajišťuje vytyčení a stabilizaci a označení bodů hektometrů hlavní trasy silnice, které průběžně udržuje. Kontroluje RDS, zda je v souladu s vydanými stavebními povoleními, tj. nepřekročitelnost hranic trvalého a dočasného záboru.
- h) Spolupracuje při stabilizaci bodů vytyčovací sítě celé stavby a dalších využitelných bodů bodového pole. Po dobu výstavby tyto body udržuje, přičemž údržbou se myslí nejen fyzická údržba či náhrada zničeného bodu, ale také jejich pravidelná geodetická kontrola v poloze a výšce, zejména po zimních měsících. O této činnosti průběžně protokolárně informuje ÚOZIO.
- i) Vytyčuje a kontroluje dle schválené dokumentace prostorové vytyčení objektů stavby. O vytyčení vyhotovuje průběžně číslované protokoly (kopie průběžně měsíčně předává ÚOZI-O).
- j) Zajišťuje dle schválené projektové dokumentace (RDS) podrobné vytyčení stavebních a ostatních objektů. Průběžně provádí kontrolní geodetické měření v průběhu výstavby celé stavby, které průběžně měsíčně předává ÚOZI-O. Na žádost Správce stavby nebo ÚOZI-O předává protokolárně i dílčí výsledky měření rozestavěných objektů.
- k) Průběžně předává eventuálnímu dalšímu schválenému podzhotoviteli vytyčení prostorové polohy objektu včetně podkladů (RDS) k podrobnému vytyčení předmětu jeho dodávky.
- l) Provádí kontrolní geodetické práce v rozsahu vlastních dodávek a poddodávek. Výsledky kontrolních měření (např. průhyby železobetonových konstrukcí, sedání nebo náklony podpěr, apod.) musí obsahovat i porovnání s tolerancemi dle RDS. Případné zjištěné odchylky nad povolenou mez musí být výrazně uvedeny jak na kontrolních tiscích, tak i textově v protokolech. Průběžně kontroluje hranice všech záborů s důrazem na nepřekročitelnost trvalého záboru (dále jen TZ) dle DÚR. Případné nalezené nedostatky ihned protokolárně oznamuje Objednateli a ÚOZI-O.
- n) Zajišťuje geodetickými metodami průběžné polohové a výškové zaměření skutečného provedení dokončených objektů nebo jejich částí včetně terénních úprav (u podzemních vedení a objektů zásadně před záhozem).
- o) Zajišťuje číselné a grafické vyjádření skutečného provedení prací tak, aby dokumentace mohla být předána objednateli při odevzdání a převzetí dodávky jednotlivých SO a IO. Předání bude vždy v písemné a grafické formě včetně digitálních souborů. Tato dokumentace skutečného provedení musí mít minimálně tyto náležitosti:
- protokol o zaměření skutečného provedení
 - tabulka porovnání RDS a skutečného provedení včetně odchylek (x, y, z)
 - seznam souřadnic a výšek všech bodů včetně textového popisu
 - zaměření skutečného provedení ve vhodném měřítku včetně vyznačení všech záborů
 - zaměření skutečného provedení s dotiskem aktuální katastrální mapy
 - podélné profily (např. u kanalizací, vzdušného vedení apod.) s vyznačením budoucího stavu
 - datové soubory dle aktuální verze směrnice investora a dle datového modelu následného správce jednotlivých stavebních objektů (SO)
 - dokumentace skutečného provedení musí být vyhotovena v termínu k žádosti o přejímku daného stavebního objektu
- a) Zajišťuje archivaci měřických záznamů a náčrtů k provedeným pracím jednotlivých SO, umožňuje ÚOZI-O nahlédnutí do těchto materiálů, popřípadě pořizování výpisů a kopií. Před skartací je nabídne objednateli. Průběžně vyhotovuje souborné zpracování dokumentace

skutečného provedení v rozsahu všech záborů dle předpisu investora/objednatel a průběžně měsíčně ji předává ÚOZI-O včetně změnového protokolu.

- b) Zajišťuje u správců všech stávajících inženýrských sítí a podzemních zařízení vytyčení jejich polohy před stavbou a respektuje všechny jejich požadavky. Na základě zaměření vytyčených sítí provede aktualizaci účelové mapy a před zahájením prací na RDS tuto předá objednateli a ÚOZI-O. Zaměřuje všechny eventuálně nově zjištěné podzemní inženýrské sítě, průběžně aktualizuje účelovou mapu mimo trvalý zábor stavby a průběžně měsíčně ji předává ÚOZI-O včetně změnového protokolu.
- c) V případě, že při výstavbě dojde z objektivních důvodů ke změně trasy projektované přeložky inženýrských sítí, která si vyžádá změnu již provedených geometrických plánů na věcná břemena, zajišťuje vyhotovení GP na věcná břemena před provedením prací. Na základě zaměření skutečného provedení zajišťuje vyhotovení návrhu GP pro vyznačení věcného břemene včetně potřebných údajů pro ocenění. Po jeho schválení odpovědným pracovníkem Objednatel vyhotovuje GP pro vyznačení věcného břemene, který musí být vyhotoven a potvrzen místně příslušným KÚ. Pro tyto účely průběžně aktualizuje katastrální mapu v celém rozsahu stavby (včetně vyznačení provedených věcných břemen) a průběžně měsíčně ji předává ÚOZI-O včetně změnového protokolu.
- d) Před ukončením stavby na vyzvání objednatel provádí omezníkování betonovými mezníky.

Mezní odchylka stabilizovaného bodu hranice trvalého záboru nepřekročí hodnotu ± 30 mm, kterou prokáže zaměřením výpočtem a vyhotovením Záznamu podrobného měření změn včetně zaevidování do Katastru nemovitostí.

Z uvedeného výčtu vyplývá, že ÚOZI-Z provádí a odpovídá za veškeré geodetické činnosti na stavbě.

3.1.3.3 Geodetické protokoly

Obecně jsou všechny geodetické protokoly kategorizovány dle svého obsahu na „vytyčovací, kontrolní, zaměřovací, sledovací“. Geodetické pracovní protokoly jsou zpracovávány průběžně, bezodkladně po provedení vytyčovacích nebo kontrolních činností v terénu. Po technickém zpracování provedených měření dle platných předpisů a ověření výsledků ÚOZI-Z jsou v elektronické podobě (PDF, DWG, DGN, TXT, aj.) předány prostřednictvím Informačního systému projektu Správci stavby a ÚOZI-O.

Základní dobou pro dodání protokolů, od provedení činnosti je – nejpozději do dvou pracovních dnů pro protokoly nutné k rozhodování – zde spadají protokoly zaměřovací, kontrolní a sledovací.

Základní dobou pro dodání protokolů ostatních, od provedení činnosti je nejpozději do tří pracovních dnů – zde spadají vytyčovací a některé zaměřovací protokoly.

Jakákoliv změna podmínek musí být předem konzultována s ÚOZI-O a schválena Správcem stavby.

3.1.3.4 Geodetické a kartografické práce

V rámci projektu byla navržena základní vytyčovací síť stavby. Body vytyčovací sítě jsou v souřadnicovém systému S-JTSK. Nadmořské výšky jsou uvedeny ve výškovém systému Balt po vyrovnání (Bpv). Návrh vytyčovací sítě stavby je součástí Souhrnného řešení stavby. Zhotovitel stavby vybuduje ZVS na základě projektu. V případě, že zhotovitel navrhne odchýlení od projektu ve formě zpřesnění ZVS nebo např. změnu polohy bodu ZVS do výhodnější polohy, zajistí zhotovitel stavby nový projekt ZVS, který bude předložen Správci stavby k posouzení. Po vybudování ZVS zhotovitel vyzve Správce stavby ke kontrole a schválení ZVS. ZVS vč. odsouhlasení musí být realizována před zahájením vytyčovacích prací na objektech stavby.

Primární síť je základní geodetický podklad, který si zhotovitel stavby zpracovává ve vlastní režii vč. inženýrské činnosti. Zhotovitel předává primární síť po dokončení stavby objednateli, zpravidla jeho geodetickému oddělení nebo útvaru. Síť nemusí být předána v celém rozsahu, předávají se např. pouze

body nutné pro návaznost dalších staveb nebo objektů anebo body určené pro sledování posunů a/nebo přetvoření některých objektů i po ukončení stavby. Pokud není stanoveno jinak, předává se síť v celém rozsahu. Primární síť pro stavbu je myšlena polohopisná i výšková měřická síť. Vytyčovací body musí být pevné podle čl. 27 a 45 ČSN 73 0415. Zhotovitel kontroluje primární síť nejméně jednou ročně (nejlépe na jaře) a před předáním Správci stavby a ÚOZI-O.

Vytyčovací výkresy a tabelogramy jsou součástí jednotlivých stavebních objektů. Přesnost vytyčení a přesnosti provádění budou v souladu s platnými ČSN a TKP.

3.1.3.3.5 Geodetická dokumentace skutečného provedení (GDSP)

Veškeré povinnosti ÚOZI-Z, související s odevzdáním a kvalitou GDSP, se v případě sdružení více firem přenáší na ÚOZI-Z koordinátora (vedoucí geodet sdružení).

Předepsané geodetické systémy:

- Geodetické práce se provádějí v souřadnicovém systému jednotné trigonometrické sítě katastrální (systém S-JTSK).
- Pro výškové měření se použije výškový systém baltský – po vyrovnání (Bpv).

Náležitosti a formáty GDSP:

a) Technická zpráva

Technická zpráva bude vyhotovena ve formátu *.doc nebo *.txt

Technická zpráva, případné tabulky ve formátu EXCEL(*.xls) musí obsahovat:

- souřadnicový a výškový systém
- datum měření
- název a místo měřené stavby, číslo objektu, přeložky...
- účel měření
- úplný název firmy
- jméno geodeta, který provedl zaměření, zpracování, ověření
- jméno nebo název nabyvatele, příp. následného správce stavby, objektu
- kód kvality – ve smyslu přílohy k vyhlášce č. 190/96 Sb. v platném znění
- seznam použitých zkratk popisů

b) Bodové pole

Údaje o použitých bodech ZBP, PBPP a bodech vytyčovací sítě v tiskové a digitální formě, textové soubory seznamů souřadnic v ASCII a grafický přehled.

c) Grafické zpracování

Výkres GDSP ve formátu *.dgn/*dwg v tištěné formě a na pevném nosiči dat dle vnitřního předpisu objednatele.

d) Podrobné body

Seznamy souřadnic a výšek podrobných bodů budou předávány v písemné formě a na pevném nosiči dat v textovém tvaru (souřadnice Y,X,Z s popisem bodů předmětu měření zvláště u inženýrských sítí zaměřených před záhozem).

e) Kontrolní měření

Výsledky kontrolních měření a doklady o dodržení příslušných technologických kroků předepsaných pro mapování základní mapy velkého měřítko (ZMVM).

Zásady zaměřování GDSP inženýrských konstrukcí ve 3D:

a) Geodetický základ

Není rozdíl v porovnání s měřením pro zpracování ve 2D. Větší pozornost je třeba věnovat určování výšek (tj. všechny zaměřené body musí mít nadmořskou výšku)

b) Měření detailu

Při zaměřování detailu je nutné mít na mysli zpracování. Z toho vyplývá, že je výhodnější všechny body potřebné pro kresbu tvaru konstrukcí změřit v terénu. Zásady zpracování řeší samostatný předpis.

c) Předměty měření

U stavebních objektů se dokumentují všechny stavební fáze: Zakládání (hlubinné základy – piloty apod.), základová deska, spodní stavba, finální vrstvy konstrukce pojezdových ploch, další konstrukce např. chodníky, římsy, zábradlí, stožáry VO apod.

U plošných základů se zaměřuje podkladní beton a následně prostorový tvar základu. Při hlubinném zakládání na pilotách se piloty zaměřují třemi body tak, aby mohl být určen střed. U *spodní stavby* se měří všechny hrany. Pokud je spodní stavba tvarově složitá, je nutné použít profilery, laserové scanery či fotogrammetrii k zachycení tvaru. Profily je nutno volit tak, aby vzepětí oblouku nepřesáhlo 1 cm.

Nosné konstrukce stavebních objektů

Trámové konstrukce montované lze zaměřovat tak, že jednotlivé konstrukční prvky se zaměří charakteristickými body, které umožní umístění typového prvku do výkresu při následném zpracování.

Postupuje se analogicky tak, aby byly zaměřené body dostatečné k vyjádření tvaru. U atypických konstrukcí je nutné konzultovat zaměření s objednatelem. V případě *využití typových konstrukčních prvků* lze měřit charakteristické body těchto prvků a pro jejich zobrazení použít typový grafický prvek.

3.1.3.3.6 Geometrické plány

Zřízení geometrických oddělovacích plánů na předávané dokončené části stavby dle jejich majetkových správců. Zhotovitel stavby zajistí smlouvy a geometrické plány pro případná vzniklá nová věcná břemena, zrušení původních věcných břemen v souvislosti se změnou věcného břemene včetně zápisu do KN.

Zhotovitel (dodavatel) k žádosti o převzetí stavby, jakož i k jednotlivým objektům, předloží geometrický plán, který musí být proveden dle skutečného provedení stavby, včetně geometrických plánů pro věcná břemena, ověřených příslušným katastrálním úřadem.

Požadavky na zpracování geometrického plánu:

- musí být provedený dle skutečného provedení stavby;
- musí být rozčleněný na plochy dle jednotlivých správců stavebních objektů pro majetkový převod. Toto rozčlenění bude provedeno ve spolupráci se Správcem stavby, pracovníkem zadavatele a správcem objektů;
- zhotovitel podklady pro zpracování jednotlivých GP předá v digitální formě;
- koncept GP bude projednán s pracovníky objednatele;
- geom. plán musí být zpracován tak, aby respektoval různé správce jednotlivých objektů;
- zhotovitel zajistí pro všechny objekty stavby geometrický plán tak, aby GP ověřený Katastrálním úřadem byl předložen při převjímcí jednotlivých objektů stavby, pro bezkolizní průběh kolaudačního řízení, vč. geometrického plánu pro uložení břemen na dotčených pozemcích (u přeložek IS);
- počet vyhotovení: 8 ks

Současně zhotovitel zajistí dodání dokumentace skutečného provedení stavby, vč. zákresu stavby do katastrální mapy. K převjímcí musí zhotovitel doložit veškeré dokumenty požadované budoucími správci

těchto objektů, jak vyplývá ze smluv o přeložkách. Ke každému dokončenému objektu dodá zhotovitel seznam pozemků, na kterých byl objekt realizován. V případě, že dojde v průběhu výstavby ke změnám v katastrální mapě, např. z důvodu digitalizace KM. Požaduje Objednatel, aby společně se zaměřením skutečného stavu byl odevzdán přehled dotčených pozemků s původními i novými parcelními čísly, popřípadě aby byla dokumentace zaměření skutečného provedení stavby odevzdána na podkladě původní i nové katastrální mapy.

3.1.3.4 Dokumentace stávajícího stavu – Pasport (DSS)

Před započítím stavebních prací Zhotovitel připraví dokumentaci stávajícího stavu – Pasport Dokumentace bude obsahovat:

- Pro používané přístupové komunikace:
 - popis a dokumentace stavu komunikací doložený fotografiemi nebo videozáznamem;
 - seznam zjištěných poruch a závad na komunikacích s fotografiemi, z nichž bude vždy rozsah poruchy patrný;
- pro ostatní budovy, které se nacházejí v areálu DPMB, a které nejsou předmětem Díla:
 - popis a dokumentace stavu budov doložený fotografiemi;
 - seznam zjištěných poruch a závad nosných i jiných konstrukcí staveb s fotografiemi, z nichž bude vždy rozsah poruchy patrný;

Dokumentace stávajícího stavu – Pasport bude obsahovat vyjádření nebo potvrzení správce příslušných objektů. V případě odmítnutí účasti nebo potvrzení DSS vlastníkem bude tato skutečnost v dokumentaci uvedena.

DSS předloží Zhotovitel Správci stavby v digitalizované formě prostřednictvím Informačního systému projektu před zahájením prací. Identickou kopii DSS na nosiči s vyloučením zápisu nebo změn Zhotovitel uloží u Správce stavby.

3.1.3.5 Základní návrh (ZN)

Objednatel požaduje předložit „Základní návrh“ pro všechny stavební objekty. Tato dokumentace musí poskytnout Správci stavby základní informace o navrhovaném řešení, zejména základní návrh stavebních objektů, situační umístění, základní návrh provozních souborů s technologickými schématy a základní výpočty, prokazující splnění požadavků Objednatele. Účelem této dokumentace je v předstihu projednat doplnění a rozdíly oproti DÚR+DSP. Tato dokumentace bude předložena před konceptem RDS.

3.1.3.6 Prováděcí dokumentace stavby (DPS)

Před započítím stavebních prací Zhotovitel připraví dokumentaci pro provedení stavby (DPS).

Zpracování DPS může probíhat buď v předstihu před danou etapou výstavby, nebo výjimečně i v souběhu se stavební činností, pokud to nebrání například vzorkování podle Pod-článku 7.2. resp. pokud z tohoto postupu nevyplývá zdržení v provádění stavebních prací – je nutná koordinace činnosti projektování a výstavby v rámci plnění dle HMG.

Veškerá dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace bude v souladu s TKP v aktuálním platném znění a Požadavky objednatele a jeho přílohami. Musí zohledňovat a respektovat požadavky na zpracování realizační dokumentace – viz Příloha č. 7 Požadavky na zpracování realizační dokumentace.

3.1.3.7 Výrobně technická dokumentace (VTD)

Zhotovitel vypracuje před započítím výroby, montáže nebo sestavení jednotlivých technologických celků a jejich nosných konstrukcí Výrobně technickou dokumentaci, a to nejméně v případech, kdy:

- tuto dokumentaci si vyžádá budoucí uživatel nebo majetkový správce objektu;
- je tato dokumentace nezbytná pro budoucí provoz zařízení (provozní soubory)
- jde o dokumentaci dočasných nebo trvalých podpěrných konstrukcí se statickou funkcí
- jde o ocelové konstrukce

3.1.3.8 Změna stavby před dokončením (ZSpD) / Změna záměru před dokončením (ZZpD)

V případě, že Zhotovitel přikročí k takovým změnám projektu majícím charakter podstatných odchylek od ověřené projektové dokumentace dle § 224 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, je nutné, aby Zhotovitel tyto změny s Objednatelem konzultoval a Objednatel či jeho pověřený zástupce (např. Správce stavby) tyto změny schválil. Zhotovitel na vlastní náklady vypracuje projektovou dokumentaci změny stavby před dokončením (ZSpD)/ změny záměru před dokončením (ZZpD), a to dle pořadí dokumentů v rozsahu daném mírou změny dle příloh prováděcí Vyhlášky o dokumentaci staveb, v aktuálním platném znění.

Veškerá komunikace (včet. emailové komunikace atd.) vedená se správními úřady bude vedena za účasti Správce stavby (myšleno v kopii) a veškeré závěry, rozhodnutí a stanoviska DOSS budou poskytnuta průběžně Správci stavby jako součást dokumentace předložené k posouzení.

Dokumentace bude vypracována a předána objednateli Zhotovitelem v 6 tištěných vyhotoveních a dále v elektronické podobě v otevřeném formátu potřebném pro její kontrolu, komentáře, doplnění i formátu PDF, z toho 1 kopie (sada) ZSpD/ZZpD musí být dodána Správci stavby.

Správce stavby bude vždy účastníkem veškeré komunikace vedené s těmito úřady (v rámci emailové komunikace bude vždy v kopii) a veškeré závěry, rozhodnutí a stanoviska DOSS budou Správci stavby poskytnuta průběžně jako součást dokumentace předložené k posouzení.

Dokumentace bude vypracována a předána objednateli Zhotovitelem v 8 tištěných vyhotoveních a dále v elektronické podobě v otevřeném formátu potřebném pro její kontrolu, komentáře, doplnění i formátu PDF, 2 kopie (sady) ZDSP musí být dodány Správci stavby.

Předpokládané změny oproti dokumentaci DÚR + DSP a vydanému společnému stavebnímu povolení

(I) Stavební změny

- Nebude se realizovat archiv-východ;
- Nebude se realizovat archiv-západ;
- Změna statického modelu SO101:
 - Vyjmutí 3 řad sloupů oproti původnímu statickému schématu.
 - Navržení odpovídajících stropních nosníků na větší rozpon (větší osová vzdálenost podpěr).
- Nad 2.NP SO101 bude provedeno zastřešení s možností umístění a přístupem pro servis;

(II) Technologické změny

- Nahrazení podzemního podlaží v prostoru myčky podvozků nůžkovým teleskopickým zvedákem.
- Technologie čištění odpadních vod:
 - Pro myčky autobusů a trolejbusů zůstává dle povolení vodoprávního úřadu).
 - U myčky podvozků změna z ORL na ČOV, rozšíření budovy SO103 o cca 2750 mm.

(III) Dispoziční změny

- Nové technické zázemí mycích linek.
- Servis malých (osobních) vozidel - součástí Diagnostické haly, prostora vzniká zmenšením skladu pneumatik
- Odmašťovna nebude realizována.
- U mycí linky autobusů i trolejbusů doplněna místnost pro obsluhu.

(IV) Inženýrské sítě a dopravní infrastruktura

- Řešení změn ve vedení inženýrských sítí.
- Rozšíření zadání o úpravu východ. vjezdu z ul. Hviezdoslavova, která není součástí vydaného územního rozhodnutí a stavebního povolení, a nachází se mimo rozsah původně vyznačeného zájmového území řešeného v DUR + DSP (dopravní řešení napojení areálu na ul. Hviezdoslavova, změna pozice objektu vrátnice, nové trolejové vedení sloužící k napojení areálu vozovny na trolejbusovou dopravní síť):
 - Úprava východního vjezdu bude řešena Zhotovitelem s podporou a za součinnosti Objednatele (zajistí souhlas BKOM a SÚS).
 - Veškerá inženýrská činnost související s legislativním povolením záměru představujícím rekonstrukci vjezdu, nad rámec výše uvedeného bodu, je předmětem plnění Zhotovitele.
 - Předpokládané a Objednatelem schválené řešení vjezdu (jak bylo uvedeno výše, předmětem činnosti Objednatele je zajištění kladného stanoviska BKOM a SÚS) je vyznačeno v Koordinačním situačním výkresu – Příloha 2.1 Koordinační situační výkres.

(V) Energetická infrastruktura

- Úprava vedení trolejí pro nabíjení elektrobusů v 1.NP SO101.
- Případné zkapacitnění trafostanice dle potřeby DPMB na základě nové bilance výkonu.
- V rámci projektu Modernizace vozovny Slatina – trolejbusová sekce bude Zhotovitel realizovat novou Měničnu (projekt Měničny má samostatné stavební povolení), která bude napájet trakční vedení nové vozovny

3.1.3.9 Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)

Dokumentaci skutečného provedení stavby pořizuje Zhotovitel v souladu s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v aktuálním platném znění. Zhotovitel musí připravit a aktualizovat kompletní sadu záznamů „skutečného provedení“ Díla zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti prací tak, jak byly provedeny. Tyto záznamy musí být uchovávány na Staveništi.

V průběhu stavby, jako podklad pro vyhotovení DSPS, vyznačuje zhotovitel stavby veškeré změny, které nevyžadují povolení změny stavebním úřadem, do RDS. Při převzetí prací předá Zhotovitel Správci stavby k posouzení všechny výkresy zobrazující výše uvedené změny a související dokumenty ve dvou vyhotoveních. Zhotovitel musí získat souhlas Správce stavby, co se týče parametrů, systému souřadnic a jiných relevantních podrobností (splnění Požadavků objednatel).

V rámci předání Díla bude předána dokumentace skutečného provedení stavby elektronicky – viz kap. 3.1.1.3 Obecné požadavky Objednatele, a 6x v listinné podobě.

Jestliže zhotovitel vypracoval dokumentaci pro zajištění povolení změny stavebním úřadem (změna DSP), pak současně předá i tuto dokumentaci v počtu jako DSPS. Každý předaný výkres musí být označen nápisem „Skutečné provedení stavby/objektu“ a podepsán odpovědným zástupcem zhotovitele a Správce stavby.

Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) musí být vyhotovena a předána v dostatečném předstihu před zahájením Přejímacích zkoušek a procesem Kolaudace.

3.1.3.10 Podklady pro zahájení zkušebního provozu

Zhotovitel připraví podklady pro zahájení zkušebního provozu v souladu s podmínkami, uvedenými v platném stavebním povolení a v souladu s obecně platnými předpisy. Tyto musí zohledňovat a respektovat požadavky na provádění zkoušek a revizí – viz. Příloha č.8 Požadavky na zkoušky a revize. Podklady vychází z předem definovaného Programu na Předkomplexní vyzkoušení (PKV), Programu na komplexní vyzkoušení (KV) a Programu Zkušebního provozu, které jsou předmětem činnosti Zhotovitele v rámci zhotovení RDS – viz Příloha č. 7 Požadavky na zpracování realizační dokumentace, body (h) – (j). Zhotovitel projedná obsah dokumentace vyžadované pro povolení zkušebního provozu s jednotlivými dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky řízení, zajišťuje získání Rozhodnutí o povolení zkušebním provozu.

3.1.3.11 Podklady pro žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí

Zhotovitel připraví veškerou dokumentaci (Zprávu o provedení a vyhodnocení zkušebního provozu, revizní zprávy, výsledky požadovaných měření, záznamy ze závěrečných prohlídek atd.) požadovanou ve vydaných rozhodnutích, vyjádřeních a stanoviscích, která bude podkladem pro žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí. Na základě schválení Správcem stavby vydá Zhotovitel čistopis kompletní dokumentace pro kolaudaci v počtu 6 pare.

Zhotovitel projedná obsah dokumentace vyžadované ke kolaudaci s jednotlivými dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky řízení, zajišťuje získání Kolaudačního souhlasu.

3.1.3.12 Ostatní jinde neuvedená dokumentace:

Zhotovitel připraví veškerou další dokumentaci, která může být požadována např. orgány státní správy či správci sítí v průběhu realizace Díla jako důsledek postupu výstavby.

3.2 Procesní požadavky

V souladu s postupy uvedenými v pod-čl. 5.2 Smluvních podmínek požadavky na přezkoumání Dokumentace Zhotovitele Objednatel si vyhrazuje právo kontroly a schválení veškeré Dokumentace Zhotovitele.

Dokumentaci Zhotovitele k posouzení předloží Zhotovitel Správci stavby v elektronické formě prostřednictvím Informačního systému projektu podle pravidel určených Správcem stavby ve verzi Koncept. Verze Koncept bude připomínkována ze strany Správce stavby, Objednatele a budoucího majetkového správce předepsanou formou. Po projednání a zapracování připomínek Zhotovitel předloží ke schválení verzi Čistopis s uvedením způsobu zapracování připomínek.

3.2. Zpráva o průběhu prací

(pod-čl. 4.21 Smluvních podmínek)

Jednou měsíčně Zhotovitel zpracuje a Správci stavby předá prostřednictvím Informačního systému projektu Zprávu o postupu prací podle pod-článku 4.21 Smluvních podmínek. Podobu a obsah Zprávy nechá Zhotovitel před jejím prvním předložením odsouhlasit Správcem stavby. Fotografie, které budou přílohou zprávy budou členěny nebo pojmenovány podle stavebních objektů a data pořízená. Mimo informace uvedené ve Smlouvě bude Zpráva obsahovat popis mimořádných událostí, a to jakéhokoli druhu.

3.2.2 Výrobní výbory

Objednatel požaduje projednat dokumentaci základního návrhu, pro stavební povolení a realizační dokumentaci každého objektu během jeho zpracovávání minimálně na začátku a konci projekčních prací, nerozhodne-li Správce stavby jinak. Vstupní výrobní výbor je určen k upřesnění podkladů pro projektování. Výstupní výrobní výbor je určen k projednání připomínek ke Konceptu příslušné části dokumentace. Za Zhotovitele se musí výrobních výborů zúčastnit zástupce Zhotovitele a/nebo odpovědný projektant objektu. Výrobní výbory lze sloučit podle profesí nebo typu objektů ale jen tak, aby toto sloučení bylo účelné. Plán výrobních výborů bude přílohou Harmonogramu prací Zhotovitele.

3.2.3 Tisk dokumentace

Tisk všech typů schválené Dokumentace Zhotovitele bude realizován ze schválené verze souborů z Informačního systému projektu.

- a) Jedno tištěné záložní vyhotovení každého typu či části Dokumentace Zhotovitele bude mít Zhotovitel k dispozici na zařízení staveniště.
- b) Jednu tištěnou soupravu RDS, která bude sloužit k průběžnému záznamu skutečného provedení Díla, bude mít Zhotovitel k dispozici na zařízení staveniště. Tato souprava bude tvořit jeden z podkladů pro vyhotovení DSPS.
- c) Odsouhlasená DSP v tištěné formě bude po schválení vydání stavebního povolení Správci stavby dodána ve třech vyhotoveních.
- d) Odsouhlasená RDS v tištěné formě bude Správci stavby dodána ve čtyřech vyhotoveních.
- e) Dokumentace DSPS v tištěné formě bude Správci stavby dodána v šesti vyhotoveních.
- f) Objednatel požaduje dodat přehlednou situaci M 1:50 000, celkovou situaci stavby M 1:10 000, podélné řezy M 1:10 000/1 000 a ortofoto mapy M 1:10 000 v počtu deset kusů v termínu nejpozději do šesti měsíců od Data zahájení prací ve smyslu pod-článku 8.1 Smluvních podmínek.

3.2.4 Změny v dokumentaci

Změny a úpravy v předávaných kompletech Dokumentace Zhotovitele stavby smí Zhotovitel provést pouze se svolením Správce stavby. Změna dokumentace proběhne vydáním změny přílohy nebo příslušné části dokumentace a řídí se stejnými pravidly.

Opravy a změny provedené při schvalování se v dokumentaci stavby vyznačí trvalým způsobem červeně nebo zeleně a to tak, aby byl viditelný i původní údaj a aby bylo zřejmé, kdy a kdo (jméno (útvář)) opravu či změnu provedl. V případě rozsáhlých změn bude změna popsána slovně v Průvodní zprávě.

3.2.5 Informační systém projektu

(pod-čl. 1.3 Smluvních podmínek)

Zhotovitel je povinen používat informační systém, pomocí kterého budou strany podílející se na přípravě, provádění a kontrole Díla spolupracovat. Systém zajistí a bude provozovat Správce stavby.

3.2.5.1 Funkce a vlastnosti systému:

- Strukturu systému, nastavení a přidělení práv zajistí Správce stavby
- Systém bude přístupný bez instalace dodatečného softwaru prostřednictvím internetového prohlížeče, a to jak u pevných stanic, tak z mobilních zařízení, a to s dostupností nejméně 98 % po celou dobu trvání kontraktu.

- Přístup do systému bude mít zejména Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel a jimi určení pracovníci a spolupracovníci.
- Všechny dokumenty a úkony provedené v systému budou obsahovat zaručenou informaci o původci, čase a originalitě
- Data budou umístěna na serveru třetí strany a nikdo nebude mít oprávnění data jakkoli měnit.
- Žádný úkon ani dokument nebude možné trvale odstranit, možné bude pouze nahrazení novou verzí.
- Dokumenty vždy bude vkládat a úkony provádět jejich původce v rámci provádění Díla nebo činnosti Zhotovitele, dokumenty Objednatel vkládá Správce stavby.
- Schvalovací a předávací procesy v systému nahrazují jejich fyzickou formu vyjma dokumentů určených ve Smluvních podmínkách FIDIC a dokumentů určených Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci nebo předávání.
- Schvalovací a předávací procesy provedené v systému jsou závazné
- Všechny strany podílející se na provádění Díla (Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel) po dokončení obdrží externí kopii celého systému, jejíž funkčnost bude zajištěna po dobu 10 let bez zvláštního programového nebo fyzického vybavení.
- U všech procesů bude systém umožňovat generování automatických zpráv o plnění termínů a stavu schvalovacího procesu.
- Ve všech dokumentech vložených do systému je možné vyhledávat metodou fulltext OCR (textové vyhledávání na základě strojového čtení dokumentu).
- Základním používaným formátem souboru bude PDF a doplňujícími všechny běžné soubory kancelářských aplikací a výkresové dokumentace podle článku 2.2.1.

3.2.5.2 Požadavky na zpracované procesy a informace Zhotovitele

Řízení projektové dokumentace, zahrnuje zejména:

- Dokumentaci Zhotovitele – dokumentace pro povolení záměru, realizační dokumentace, výrobně technická dokumentace, dílenské dokumentace atp.
- evidence a kontrola souvisejících časových termínů
- poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
- archivace všech stupňů a verzí dokumentace Řízení dokumentace kvality, zahrnující zejména:
 - technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod a reklamací
 - evidence a kontrola souvisejících časových termínů
 - poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
 - archivaci všech stupňů a verzí dokumentace Řízení geodetické dokumentace, v rozsahu:
 - protokoly o měření a jejich přílohy
 - archivace všech geodetických podkladů
 - evidence a vyhodnocení provedených měření
- Claim management (komplexní evidence procesů Claimů, nároků a změn)
- Řízení vad a nedodělků (kompletní evidence procesů odstraňování vad během realizace stavebních prací i Záruční doby)

- Komunikace, ve formě evidence a/nebo realizace veškeré korespondenční agendy vyjma korespondence určené ve Smluvních podmínkách FIDIC a určené Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci.

3.2.5.3 Povinnosti Zhotovitele:

Zhotovitel obdrží základní školení k užívání systému od zástupce Správce stavby. Zhotovitel zajistí zejména:

- vkládání všech dokumentů podle určeného formátu kódování příloh ve formátu definovaného kódu obsahujícího stavební objekt, číslo, verzi a stav výkresu, datum, stupeň a druh dokumentace. Definice kódů pro jednotlivé typy dokumentace určí Správce stavby.
- vkládání Dokumentace Zhotovitele a dokumentů jejichž je původcem nebo jsou v jeho odpovědnosti:
- koncepty a čístopisy projektové dokumentace jakéhokoli stupně či druhu (DSP, RDS, VTD
- koncepty a čístopisy všech dokumentů určených ke schválení nebo předložení Správci stavby
- laboratorní protokoly s výsledky všech zkoušek kvality a všech dokladů kvality
- geodetické protokoly s výsledky vytyčení, zaměření či jiných měření.
- korespondence se správcem stavby

3.2.5.4 Jiné funkce systému

Zhotovitel může systém využívat jako oddělenou a pro ostatní strany nedostupnou evidenci svojí korespondence případně využít systém jinak. Ke každému tomuto užití je třeba souhlasu Správce stavby jako provozovatele systému.

3.2.6 Monitorování stávajících komunikací a objektů

Budovy a komunikace podléhající pasportu – Dokumentace stávajícího stavu podle čl. 3.1.3.4 - bude Zhotovitel nejméně 1x měsíčně monitorovat a v případě zjištění výskytu zjevných nových závad provede dílčí pasport zjištěné závady a předloží opatření pro zmírnění nebo odstranění závady v čase odpovídajícím závažnosti a s cílem minimalizace škod. Informace bude součástí Zpráv o postupu prací.

3.3 Požadavky na dokončení díla

Dílo bude dokončeno a způsobilé k předání a převzetí v okamžiku, kdy:

- Dílo bude kompletně stavebně dokončeno a nebude vykazovat vady a nedodělky, s výjimkou drobných vad a nedodělků, nebránících řádnému užívání Díla;
- Bude úspěšně proveden zkušební provoz Díla;
- Budou předány další dokumenty, které jsou podmínkou pro provozování Díla (např. Průkazy způsobilosti apod.) Dále viz. čl. 5.3 Podmínky převzetí prací Požadavků objednatele a pod-čl. 10.1 Smluvních podmínek

3.3.1 Zařízení záležitosti

Předmět Smlouvy zahrnuje také zařízení Záležitosti:

- a) vyhotovení Dokumentace skutečného provedení Stavby v rozsahu dle Požadavků objednatele;
- b) vyhotovení geometrického plánu (odsouhlaseného Magistrátem města Brna a DPMB) odpovědným geodetem pro vklad do katastru nemovitostí - v 7 tištěných a v 7 datových

vyhotoveních ve formátu .DGN a .pdf, zpracování geodetického zaměření ve 3 tištěných a 3 datových vyhotoveních ve formátu .pdf; vše v rozsahu nezbytném podle zákonů, vyhlášek a technických norem. Z tabulky geometrického plánu bude zřejmé porovnání všech částí původních pozemků se všemi částmi pozemků nově vzniklých a pozemků nově určených.

c) poskytnutí licencí ve smyslu pod-čl. 1.10 Smluvních podmínek k Dokumentaci skutečného provedení Stavby a geometrického plánu ve smyslu písm. a) a b) tohoto odstavce;

d) zajištění vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby a zastupování Objednatel v řízení o užívání Stavby, přičemž:

- i. Zhotovitel zpracuje žádost o vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby a předloží věcně a místně příslušnému stavebnímu úřadu, resp. úřadům potřebné údaje a podklady pro jeho vydání;
- ii. Zhotovitel vyžádá, zajistí a převezme písemná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a dalších příslušných dotčených subjektů;
- iii. Zhotovitel při závěrečné prohlídce Stavby předloží doklady požadované věcně a místně příslušným stavebním úřadem, resp. úřady;
- iv. Zhotovitel bude vést jednání s věcně a místně příslušným stavebním úřadem, resp. úřady;
- v. Zhotovitel bude přebírat dokumenty adresované Objednateli v rámci řízení o vydání kolaudačního souhlasu Stavby;
- vi. Zhotovitel předá Objednateli kolaudační souhlas, který je dokladem o povoleném užívání Stavby;
- vii. V případě zjištění závad bezpečného užívání Stavby a vydání rozhodnutí o zákazu užívání Stavby ve správním řízení Zhotovitel podá, po odstranění vytknutých nedostatků, oznámení o odstranění nedostatků (i. až vii. společně dále jen „Zařízení záležitosti“)

Zařízení záležitosti podle Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit po uplynutí lhůty pro dokončení díla, resp. po ukončení zkušebního provozu.

3.4 Požadavky na ochranu životního prostředí

3.4.1 Monitoring vlivů na životní prostředí

Monitoring nebyl navrhnout, v případě potřeby (např. stížnosti ze strany občanů nebo místních úřadů) bude potřeba navrhnout operativní monitoring složek životního prostředí.

Za této situace a po dobu provádění stavebních prací Správce stavby zajistí kontrolu stavby ekodozorem, jehož pokyny je Zhotovitel povinen se řídit.

Zhotovitel bude v rámci realizace Díla dodržovat veškeré podmínky stanovené stavebním úřadem a dotčenými orgány státní správy, bude postupovat podle závazných norem a vyhlášek v jejich aktuálně platném znění a bude dodržovat stanovené a platné hygienické limity.

3.4.2 Kácení dřevin a náhradní výsadby

Záměrem nebudou dotčené zájmy chráněné podle lesního zákona č. 259/1995/ Sb.

Zhotovitel si zajistí potřebná povolení pro **kácení dřevin**, podle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění. a příslušné vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdější změny. Dle této legislativy je nutné povolení pro kácení stromů o obvodu kmene nad 80 cm a zapojených porostů dřevin do 40 m². RMČ Brno – Starý Lískovec však uplatňuje požadavek, vydat souhlas i na kácení dřevin nedosahujících těchto parametrů (tzn. i menších stromů a porostů dřevin). Zhotovitel si tedy musí zajistit povolení pro kácení všech dřevin. Kácení dřevin může probíhat pouze v období vegetačního klidu, tzn. od začátku října do konce března.

Za kácené dřeviny bude orgánem ochrany přírody uložena **povinnost náhradních výsadeb** jako kompenzace ekologické újmy (§ 9 zákona č. 114/1992) a to v počtu vypočítaném dle hodnoty dřevin na základě „Metodiky AOPK ČR oceňování dřevin rostoucích mimo les“, ve verzi platné ke dni oceňování. RMČ Brno – Starý Lískovec požaduje náhradní výsadby i za dřeviny nepodléhající povolení ke kácení (viz výše).

Objednatel Požaduje zajistit výsadbu dřevin, zejména výsadbu vzrostlých trvalých porostů jako izolační vrstvu zeleně. Dřeviny vysazovat v co největších školkařských velikostech, které jsou pro daný druh dostupné, aby již od doby výsadby plnila tato zeleň svůj funkční význam.

Ochrana dřevin zůstávajících v blízkosti záboru stavby bude provedena v souladu s ČSN 839061 a Standardem péče o přírodu a krajinu – Ochrana dřevin při stavební činnosti SPPK A01 002:2014. Zhotovitel je povinen se těmito dokumenty řídit a zajistit potřebná opatření. Jedná se zejména o tato opatření:

- K ochraně před mechanickým poškozením dřevin je nutné stromy chránit plotem, který by měl obklopot celou kořenovou zónu, ve výjimečných případech je nutné ochránit kmen pomocí vypořádkovaného bednění z fošen vysokým nejméně 2 m, jehož instalaci je třeba provést bez poškození stromu a nesmí být umístěno přímo na kořenové náběhy. Je nezbytné, aby ochranné bednění, či plot, zakrývaly také kořenové náběhy!
- Při zásahu do kořenové zóny stromu (např. hloubení jam, výkopů) bude výkop proveden ručně a je potřeba dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k mechanickému poškození kořenového systému.
- Při výkopu nebudou přetínány kořeny s průměrem větším než 2 cm.
- Je nutné zabránit tomu, aby v blízkosti dřevin nebyla půda zhutňována např. pojezdy stavební techniky nebo výkopovým materiálem
- Musí být rovněž zabráněno tomu, aby byl prostor dlouhodobě zamokřen, např. vodou unikající ze stavby.
- V ochranném pásmu dřevin nesmí být zakládána ohniště ani se zde nesmí nacházet žádné zdroje tepla.

Je třeba zabránit jakýmkoli mechanickým, příp. chemickým poškozením dřevin a půdního prostoru. Veškerá porušení těchto opatření mohou vést k vážnému poškození kořenového systému a celkovému úhynu stromu.

3.4.3 Hluk

V rámci dokumentace pro stavební povolení byla zpracována Hluková studie za účelem prověření zátěže emisemi hluku při výstavbě vozovny a při jejím následném provozu. Výpočty dokládají reálný předpoklad dodržení platných hygienických limitů, a proto **nejsou navrhována žádná protihluková opatření**.

Přesto se z důvodu minimalizace hlukových emisí požaduje:

- Nejhluchnější práce vykonávat až po 07:00 hod (viz tabulka)
- Používat moderní mechanizaci s nižším akustickým výkonem
- Zvážit dočasné hlukové zábrany

Pro realizaci stavby musí zhotovitel používat stroje s hlučností nižší, než je uvedená v tabulce níže.

Tab. Uvažované zdroje hluku:

Číslo zdroje	Zdroj hluku	Typ zdroje /	L _{WA} (dB)	L' _{WA} (dB)	Doba působení zdroje za posuzovanou dobu (min.)
--------------	-------------	--------------	----------------------	-----------------------	---

		výška			den 7:00-21:00 h	noc 6:00-7:00 h 21:00-22:00 h
1	Řezání krytu asfaltové vozovky	Liniový v=1,0m	117,7	86,4	120	0
2	Rozbíjení vozovky (kolový bagr s kladivem)	Liniový v=1,5m	115,0	98,0	300	0
3	Pásové rypadlo LIEBHERR R924 Compact	Liniový v=1,5m	101,0	73,0	480	0
4	Kolové rypadlo LIEBHERR A314 Litronic	Liniový v=1,5m	101,0	73,0	480	0
5	Jeřáb na pásovém podvozku LIEBHERR LR 1160+hlubinný drapák	Liniový v=1,5m	101,0	73,0	480	0
6	Nákladní automobily (4 vozidla/hod od 1 bagru)	Liniový v=0,5m	/	73,0	420	0
7	Autojeřáb (ČKD AD 30)	bodový v=1,0m	90,0	85,0	240	0
8	válec VV 1500D (prac. rychlost 200m/hod)	liniový v=1,0m	107,0	75,7	150	0

3.4.4 Emise do ovzduší - prašnost

Během realizace Díla dojde k dočasnému zvýšení prašnosti po dobu výstavby záměru (tzn. emise tuhých částic do ovzduší). Pro ochranu ovzduší při realizaci záměru musí Zhotovitel učinit veškerá opatření k eliminaci prašnosti, jako zejména.:

- Bude prováděna kontrola čistoty dotčených příjezdových komunikací na stavenišťě a v případě způsobeného znečištění bude bezodkladně prováděno jejich důkladné čištění (mechanicky i oplachem).
- Používané přístupové komunikace a zařízení staveniště budou za sucha pravidelně kropeny
- Staveništní technika bude před výjezdem ze staveniště očištěna.
- Nákladní automobily převážející zeminu a stavební materiál budou důkladně zakryty plachtou
- K přepravě sypkých stavebních materiálů a zeminy budou využívány výhradně uzavíratelné kontejnery, nebo bude převážený sypký náklad důkladně zaplachtován
- Sypké stavební materiály (o velikosti frakce do 4 mm) budou skladovány takovým způsobem, aby nedocházelo k jejich roznosu do okolního prostředí vlivem větru

- Při řezání stavebních materiálů (dlažby, asfaltu, betonu apod.) budou využívány výhradně řezačky s vodní clonou (tzv. mokré řezačky) nebo budou řezané materiály důkladně smáčeny.

3.4.5 Ochrana s povrchových vod

Stavbou vozovny ani jejím následným provozem nesmí dojít ke zhoršení kvality povrchových a podzemních vod. Nesmí být zhoršeny hydrogeologické poměry v daném území.

Zachycené povrchové vody z budov a komunikací vozovny budou částečně využité pro provoz mycích linek. Bezpečnostní přelivy z retence budou zaústěny do kanalizační soustavy vozovny.

3.4.6 Nakládání s odpady

Zhotovitel stavby je zodpovědný za nakládání s odpady až do doby jejich odevzdání oprávněné osobě ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb. v platném znění a dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů a vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Povinností každého původce odpadu (v tomto případě zhotovitel stavby) je ustanovit odpadového hospodáře. Odpady, které vzniknou v průběhu realizace, budou odváženy mimo staveniště k řádné likvidaci. Tato činnost bude zajištěna zhotovitelem, popřípadě odbornou firmou.

Hierarchie způsobu nakládání s odpady dle § 3 zákona o odpadech:

- a) předcházení vzniku odpadu,
- b) příprava k opětovnému použití,
- c) recyklace odpadu,
- d) jiné využití odpadu, například energetické využití,
- e) odstranění odpadu

Ze strany zhotovitele stavby bude zajištěno, aby odpady na shromažďovacích plochách **byly chráněny před povětrnostními vlivy**, aby shromažďovací nádoby **odolaly chemickým vlivům** odpadu v nich skladovaných. Dále zajistí, aby shromažďovací nádoby zabezpečily odpad před nežádoucím **znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadu** nebo **únikem**. Místa určená pro shromažďování odpadu budou řádně označena. **Nebezpečné odpady** budou ukládány **do nádob k tomu určených**. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadu budou odlišeny (tvarově, barevně) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady nebo používaných pro jiné druhy odpadu.

Dle zákona č. 185/2001 Sb. je povinností každého původce odpadu – v tomto případě zhotovitele stavby – zařadit odpad pro účely nakládání s odpadem dle Katalogu odpadu (vyhláška č. 93/2016 Sb.).

Opatření ve fázi realizace:

- Původce odpadu povede řádnou evidenci odpadu. Průběžná evidence odpadů včetně doložení způsobu nakládání (využití, odstranění) musí být původcem odpadů vedena v rozsahu ustanovení § 94 zákona o odpadech
- Vznikající odpady budou tříděny a dále využitelné odpady budou přednostně předány k recyklaci a následnému využití. Odpady určené k recyklaci nebudou obsahovat nebezpečné složky a nebudou znečištěny nebezpečnými látkami.
- Uložení odpadu na zařízeních staveniště či vlastním staveništi bude omezeno na nezbytně nutnou dobu.
- Případné rozbory výkopové zeminy nebo jiných odpadu budou prováděny akreditovanou laboratoří.
- Zařízení staveniště budou realizována na zpevněné ploše.
- Bude prováděna preventivní a pravidelná údržba veškeré staveništní techniky, které budou na zájmové lokalitě používány. Stroje budou zabezpečeny proti úniku ropných látek (záchytné vany).

- Budou dodržovány bezpečnostní opatření při eventuální manipulaci s látkami závadnými vodám.
- V rámci zařízení staveniště nebudou skladovány pohonné hmoty pro mechanizaci v množství přesahujícím jednodenní potřebu. Případné uskladnění bude provedeno v odpovídajících nádobách, které budou opatřeny záchytnou vanou.
- K dispozici bude dostatek sanačních materiálů pro řešení případné havárie (např. úniku pohonných hmot z mechanizace).
- Každá nádoba s nebezpečným odpadem nebo místo soustředění nebezpečných odpadů bude řádně označeno a vybaveno identifikačním listem nebezpečného odpadu.
- Důsledně bude dbáno zákazu pálení odpadu.

3.5 Návrhová životnost

Jednotlivé části Díla budou navrženy tak aby jejich návrhová životnost byla minimálně:

- betonové železobetonové nosné konstrukce – 100 let
- Zdicí prvky keramické, betonové – 70 let
- Ocelové konstrukce vč. povrchové úpravy – 90 let
- Lehký obvodový plášť (fasádní panely) – 70 let
- Střešní plášť – 50 let
- Klempířské prvky , 75 let
- Výplně otvorů hliníkové včetně zasklení (s těsnícími profily) – 65 let
- Ocelové protipožární dveře stupně T 30, T 90 – 70 let
- Elektroinstalace a vybavení TZB – 25 let
- Nátěry a protikoroze ochrana – 15 let
- Podlahové stěrky – 20 let
- Komunikace: chodníky, povrchy vozovek – 25 let
- Nátěry konstrukcí – 15 let

není-li v těchto Požadavcích jinde uvedeno jinak.

3.6 Nařízení, normy a standardy

(pod-čl. 5.4 Smluvních podmínek)

Projektová dokumentace, Dokumenty zhotovitele, provádění Díla a dokončené Dílo musí být v souladu s českými právními předpisy a technickými normami nebo, pokud nejsou k dispozici, v souladu s EN normami v jejich aktuálním platném znění. Přehled relevantních právních předpisů a norem níže je pomůckou, nikoliv vyčerpávajícím seznamem. Pokud není některý právní předpis nebo norma v tomto přehledu uveden, neznamená to, že Zhotovitel nemusí takový předpis dodržet.

3.6.1 Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb PK - (TKP-D)

Zveřejněné na www.pjpk.cz, se použijí v rozsahu relevantním pro navrhované řešení. V případě rozporu s jinými částmi této dokumentace má přednost text Požadavků objednatele. Pokud není možné jednoznačně určit, které ustanovení má přednost, poskytne závazný výklad Správce stavby jménem Objednatele.

3.6.2 Technické podmínky MD (TP)

Zveřejněné na www.pjpk.cz, se použijí v rozsahu relevantním pro navrhované řešení. V případě rozporu s jinými částmi této dokumentace má přednost text Požadavků objednatele. Pokud není možné jednoznačně určit, které ustanovení má přednost, poskytne závazný výklad Správce stavby jménem Objednatele.

3.6.3 Vzorové listy staveb pozemních komunikací schválené MD ČR

Zveřejněné na www.pjpk.cz, slouží jako doporučený standard technického a konstrukčního řešení v případech, kdy není stanoveno jinak v této dokumentaci. Jejich použití je závazné v rozsahu relevantním pro navrhované řešení, zejména pro objekty zpevněných ploch, chodníků, obrub, odvodnění a obdobných prvků, které mají charakter stavby pozemní komunikace.

3.6.4 Další předpisy sloužící k informovanosti o provozu ve vozovně

Objednatel disponuje interními směrnicemi, které jsou pro předmět činnosti jeho zaměstnanců či podzhotovitelů závazující. Tyto interní směrnice jsou platné i pro projekční návrh, technologické a pracovní postupy a chování Zhotovitele, tedy i jeho zástupců a zaměstnanců včetně zástupců a zaměstnanců všech podzhotovitelů. Veškeré směrnice budou na požádání poskytnuty vybranému Zhotoviteli po uzavření smlouvy o dílo. Zhotovitel je oprávněn si tyto předpisy od Objednatele vyžádat a Objednatel je povinen mu je poskytnout. Směrnice DPMB jsou pro projekční návrh, pracovní postupy i chování Zhotovitele a jeho zaměstnanců či podzhotovitelů závazující.

3.7 Požadavky na provádění Díla

3.7.1 Provádění prací za provozu

Zhotovitel je povinen postup prací koordinovat s Objednatelem, zejména s ohledem na prostorové a funkční nároky Objednatele na zachování plné funkčnosti provozu vozovny během výstavby, a to včetně vnitroareálových dopravních tras, parkovacích ploch vozidel MHD a funkční technické infrastruktury areálu spojující jednotlivé objekty a provozní celky.

Pro hladký průběh stavby a neohrožení provozu vozovny výstavbou musí zhotovitel před každou prováděnou činností a před každou změnou v organizaci své práce podrobně projednat veškeré detaily své plánované činnosti a vyhodnotit dopady na provoz vozovny, případná hrozící rizika a omezení a opatření pro jejich eliminaci. Odpovědnost za případný kolaps fungování vozovny zapříčiněný stavbou, který velmi snadno může mít dopad i do tratě, tedy autobusové a trolejbusové dopravy v Brně, bude přisouzena zhotoviteli.

Zhotovitel vždy projedná tato opatření nejméně 2 měsíce předem, a to za účasti Správce stavby. Zhotovitel bude při realizaci stavby postupovat pouze a jen dle schválených postupů.

3.7.2 Systém zajištění kvality

(pod-čl. 4.9 Smluvních podmínek)

Ke splnění požadavků Smlouvy musí Zhotovitel vypracovat a zavést systém řízení kvality (dále „QM systém“).

Obecně musí QM Systém obsahovat povinnosti a závazky Zhotovitele, Objednatele a Správce stavby s ohledem na plnění požadavků Smlouvy.

Zhotovitel zajistí, že QM Systém splňuje platné české normy a řídí se mezinárodními standardy ISO.

Zhotovitel se bude aktivně účastnit přípravy postupů řízení kvality jednotlivých Podzhotovitelů za účelem harmonizace jejich postupů s QM Systémem Zhotovitele v průběhu projektových prací a realizace Díla. Jednání týkajících se přípravy postupů řízení kvality se budou účastnit dle povahy jednání: Zhotovitel, Podzhotovitelé, Objednatel, Správce stavby,

První setkání se uskuteční nejpozději 15 pracovních dní poté, co Správce stavby od Zhotovitele obdrží QM Systém v souladu s Pod-článkem 4.9 Zvláštních podmínek.

Zhotovitel bude odpovědný za udržování aktuálního QM Systému, a to v souladu s postupem řízení kvality a smluvními požadavky.

3.7.2.1 Obecné požadavky

Zhotovitel je povinen řídit se Systémem jakosti v oboru pozemních komunikací a příslušnými TKP PK a TKP SD a ČSN jakož i platnými legislativními předpisy.

3.7.2.2 Kontrolní a zkušební plán

Součástí Dokumentace Zhotovitele je Kontrolní a zkušební plán (KZP). Tento plán je vypracován v souladu s TKP pro konkrétní stavební objekt a stavební díl a určuje stanovené konkrétní počty zkoušek pro všechny materiály a technologie použité při výstavbě. KZP je předkládán Správci stavby nejméně 21 dní před započatím příslušných prací.

3.7.2.3 Požadavky na dokumentaci kvality

Doklady kvality, výsledky zkoušek a další dokumenty kvality předkládá Zhotovitel prostřednictvím Informačního systému projektu Správci stavby jako Dokumentaci zhotovitele. Rozsah dokladů je určen zejména TKP Systému jakosti pozemních komunikací.

3.7.2.4 Zpráva kvality

Zhotovitel zpracuje Zprávu kvality pro každý stavební objekt v souladu s metodickým pokynem Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem, který je uveřejněn na pjpk.cz. Zprávy lze shromažďovat v průběhu výstavby v Informačním systému projektu.

3.7.3 Bezpečnost na Staveništi

(pod-čl. 4.8 Smluvních podmínek)

Organizační zabezpečení staveniště se z hlediska ochrany a zdraví při práci se řadí nařízením vlády ČR č. 591/2006, *o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů*.

Staveniště po vytyčení jeho hranic třeba řádně oplotit. Výška plotu v zastavěném území musí být min. 1,8 m. Liniové stavby a stavby, kde se provádějí krátkodobé práce se ohrazují dvoutyčovým zábradlím do výšky 1,1 m nebo jiným způsobem schváleným Správcem stavby. Čelo oplocení zasahujícího do veřejných komunikací musí být za podmínek snížené viditelnosti a v noci osvětlené výstražným červeným světlem a pak každých 50 m.

Zhotovitel bude pravidelně kontrolovat a udržovat celé oplocení a ohrazení Staveniště, včetně bran a okamžitě opraví všechny poruchy. Na dočasně oplocené Staveniště zajistí podle potřeby přístup jednotlivým vlastníkům přilehlých pozemkem.

Dočasné oplocení všech stavebních, přístupových a skladovacích ploch Staveniště vybuduje Zhotovitel stavby před zahájením prací na příslušných plochách. Současně Zhotovitel zajistí bezpečnost na Staveništi po celou dobu provádění prací. Zhotovitel stavby také zajistí, že toto dočasné oplocení splňuje

požadavky všech zdravotních a bezpečnostních předpisů, které jsou platné v České republice, zvláště s ohledem na bezpečnost všech osob na Staveništi.

Podrobné řešení dočasného oplocení a ohrazení ploch Staveniště, bude dohodnuto se Správcem stavby nejméně 7 dní před použitím ploch.

Mimo zastavěné území Staveniště nemusí být oploceny nebo ohrazeny pouze pokud je vzdáleno od veřejné komunikace alespoň 30 m. Oplocení nemusí být zřízeny ani v případě, že se dohodl s vlastníky nebo uživateli pozemku jiný vhodný způsob zabezpečení, pokud není v těchto Požadavcích Objednatele nebo v související legislativě uvedeno jinak.

Práce na silničních komunikacích mohou být prováděny pouze na základě schváleného projektu organizací dopravy a dopravního značení a právoplatného povolení na zvláštní užívání komunikací. Pokud stavební pozemek zasahuje do ochranného pásma, musí být dodrženy podmínky a požadavky stanovené zvláštními předpisy pro příslušné ochranné pásmo. Pokud stavební pozemek zasahuje do ochranných pásem vzájemně se překrývajících, musí stavba splňovat podmínky všech dotčených pásem. Na nezastavěné ploše stavebního pozemku se musí zachovat a chránit zeleň před poškozením s výjimkou případů stanovených zvláštním předpisem (zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

Umístění kanceláří Zhotovitele, zařízení Staveniště, dílen a skladů bude schváleno Správcem stavby. Zhotovitel zabezpečí oplocení vlastních prostor, včetně uzamykatelné brány a zajistí strážní službu na vlastní náklady.

Zhotovitel je odpovědný za řádné udržování Staveniště a přechodných pracovišť a za odstranění veškerého odpadu a jiného přebytečného materiálu v souladu se zákonem o odpadech. Každý den na závěr stavebních prací se odstraní všechny nečistoty, štěrky a další cizorodý materiál ze všech ulic a silnic, které byly během prací používány. Očištění bude zahrnovat i mytí vodou, mechanické kartáčování a v případě potřeby použití manuální práce tak, aby bylo dosaženo požadovaného standardu ve smyslu platných předpisů České republiky a nařízení Stavebního dozoru.

Předávací protokol na žádnou část Díla nebude vydán, dokud Zhotovitel neodstraní všechny strojní zařízení, příslušenství, provozu a odpadový materiál ze Staveniště a pokud Staveniště nebude uvedeno do původního stavu.

prostředí.

4 Stavební práce

4.1 Obecné požadavky

Všechny stavební produkty (každý produkt určený k trvalému zabudování do konstrukcí) musí splňovat podmínky stanovené zákony a vyhláškami platnými v ČR. Při zpracování dokumentace, při výrobě, dopravě, skladování, montáži, zkouškách a při všech dalších činnostech a dodávkách budou při realizaci Díla dodržovány české právní předpisy a normy. Znamená to, že všechny ČSN a harmonizované normy budou při provádění této díla chápány jako závazné, a to v aktuálním platném znění.

Produkty musí mít takové vlastnosti, aby dané konstrukce splňovaly následující požadavky na stavbu, a to předpokladu, že budou řádně navrženy, postaveny a udržovány:

- Mechanická stabilita
- Požární bezpečnost
- Hygiena, ochrana zdraví a životního prostředí
- Bezpečnost při používání
- Ochrana proti hluku
- Úspora energie a tepla

Tyto požadavky musí být splněny za běžné údržby během ekonomicky přiměřeného časového období a za podmínek běžně předvídatelných vlivů ovlivňujících stavby. Produkty si musí své technické vlastnosti zachovat po celou dobu své ekonomicky přiměřené životnosti, tj. v období, kdy budou indexy užitkových vlastností staveb udržovány na úrovni porovnatelné se splněním daných požadavků na stavby.

Objednatel požaduje zkoordinovat výsadbu nové i ponechání stávající zeleně v souladu s průřezným průřezem technických zařízení.

V rozvaděčích elektro Objednatel rezervu minimálně 20% pro možnost budoucího rozvoje.

Podmínky údržby a revizí musí být jednoznačně specifikovány u všech dodaných technologií.

4.1.1 Požární bezpečnost staveb

Ochrana před požárem je definovaná zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v aktuálním platném znění a ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění vyhlášek č. 221/2014 Sb., č. 19/2021 Sb. a č. 377/2021 Sb., v platném znění.

Objednatel požaduje po Zhotoviteli posouzení všech částí stavby s ohledem na jejich požární bezpečnost odborně způsobilou osobou, a to během definice technického řešení – základní návrh Požárně bezpečnostního řešení (PBŘ). Jedná se o klíčovou součást projektové dokumentace stavby, která stanovuje opatření zajišťující požární bezpečnost objektu. PBŘ zahrnuje analýzu požárních rizik, návrh únikových cest, rozmístění protipožárních zařízení, specifikaci stavebních materiálů z hlediska jejich reakce na oheň a další technická opatření k minimalizaci rizika požáru. Musí být zpracován autorizovanou osobou s odpovídajícím oprávněním podle zákona č. 360/1992 Sb. v aktuálním platném znění.

4.1.2 Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

Ochranu zdraví a bezpečnosti při práci bude Zhotovitel vykonávat v souladu s pod-článkem 6.7 Smluvních podmínek a v souladu s platnou legislativou, a to především zákonem č. 262/2006 Sb., zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění. Zhotovitel se zavazuje k dodržování požadavků vyplývajících z platné legislativy a požadavků na zajištění BOZP a PO.

Odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou podílet na vykonávané činnosti, písemnou formou zaváže i své

subdodavatele k dodržování požadavků vyplývajících z platné legislativy a požadavků na zajištění BOZP a PO, jejich dodržování bude kontrolovat a vyžadovat.

Zhotovitel je mimo jiné povinen:

- nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi písemně informovat určeného koordinátora o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění;
- poskytovat koordinátorovi součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu svého zapojení do přípravy a realizace stavby, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro zhotovení plánu a jeho změny;
- brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora, zúčastňovat se zpracování plánu, tento plán dodržovat;
- zúčastňovat se kontrolních dnů a postupovat podle dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu.

Zhotovitel se zavazuje určit odborně způsobilou osobu v oblasti prevenci rizik, která bude zajišťovat a provádět vlastní dozor nad bezpečností práce při činnostech dodavatele na staveništi.

Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik v oblasti BOZP zhotovitele se bude pravidelně zúčastňovat kontrolních dnů, kde bude informovat o výsledcích pravidelné fyzické kontroly staveniště. O této činnosti bude vést samostatný deník, který bude součástí dokumentace Zhotovitele.

Zhotoviteli je povinen upozornit odpovědného zástupce objednatele na všechny skutečnosti, které by mohly při jeho činnosti případně při činnosti jiných pracovníků na pracovištích vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení. Odpovědný vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen ihned zastavit práci, pokud by tato práce ohrožovala zdraví zaměstnanců nebo se dotýkala ohrožení života a zdraví veřejnosti.

Zhotovitel se zavazuje používat k provedení díla jen pozemek, komunikace a prostory určené objednatelem, staveniště a výjezdové komunikace z něj udržovat v čistotě a pořádku, zajistit jejich pravidelný úklid. V případě jejich znečištění či poškození je uvede bezodkladně, na vlastní náklady, do původního stavu.

Dále je povinen:

- vybavit své zaměstnance osobními ochrannými pomůckami v souladu se ZP a příslušným nařízením vlády (495/2001 Sb.), vhodnými nástroji, náradím a materiálem potřebným pro provedení předmětu plnění;
- vést evidenci přítomnosti zaměstnanců a dalších fyzických osob na staveništi, které mu bylo předáno.
- být v součinnosti s určeným koordinátorem BOZP pro realizaci stavby a postupovat dle plánu BOZP na staveništi, se kterým se seznámil a odsouhlasil jej.

Při řešení pracovních úrazů je nutné přijmout, resp. provést příslušné opatření, mimo jiné:

- být vybaven prostředky první pomoci a osobami vyškolenými pro poskytování první pomoci
- v případě potřeby zajistit přesun poraněného do nejbližšího zdravotnického zařízení
- přivolat záchranou službu, v případě, že se jedná o vážný pracovní úraz
- předat koordinátorovi BOZP – zápis a výsledky šetření pracovního úrazu
- volat Policii ČR – v případě, že se jedná o podezření ze spáchání trestného činu
- volat hasičský záchranný sbor, v mimořádných případech např. vyproštění pracovníků, požár
- vyšetřit pracovní úraz včetně vedení dokumentace dle právních předpisů (zákon č. 262/2006 Sb. A NV č. 201/2010 Sb., v platném znění).

Zhotovitel zabezpečí potřebné monitorovací vybavení požadované na vstup do prostředí s nebezpečným anebo potenciálně nebezpečným prostředím. Zhotovitel musí vykonávat monitoring všech prostředí s nebezpečnou anebo potenciálně nebezpečnou atmosférou a vést o tom záznamy.

Zhotovitel musí poskytnout potřebné vybavení pro záchranné práce, které musí být pravidelně kontrolovány a udržovány. Na staveništi se musí vést záznam o kontrolách tohoto vybavení. Zhotovitel musí zabezpečit, aby dostatečný počet jeho zaměstnanců byl plně vyškolený na používání osobních pracovních prostředků pro práce ve výškách včetně jejich bezpečného vyproštění.

4.1.3 Inženýrské sítě

Před zahájením prací musí Zhotovitel kontaktovat v dostatečném časovém předstihu, stanoveném ve vyjádřeních, majetkového správce inženýrské sítě, aby přesně vytyčil existující vedení sítě. Zhotovitel vypracuje protokol o vytyčení sítě, který předá Správci stavby. Zhotovitel na své riziko a náklady poučí pracovníky, jak provádět stavební práce v okolí inženýrských sítí. Zhotovitel dále na své náklady zajistí vhodnou ochranu provozovaných inženýrských sítí a přilehlých objektů proti mechanickému poškození stavebních prací, a to především vodovodního, plynového a kanalizačního potrubí, stromů a stožárů elektrického i trakčního vedení. Při křížení nově budovaných a stávajících inženýrských sítí zhotovitel zajistí dostatečný výškový odstup podle Prostorové normy. Musí zajistit také koordinaci prací se správcem/vlastníkem sítě, který bude po čas výstavby provádět činnost spočívající v opravě/výstavbě sítě v jeho správě/vlastnictví ve shodné oblasti zájmu. Zhotovitel při poškození přilehlých objektů a sítí neprodleně kontaktuje majetkového správce a zajistí opravu poškozeného majetku. Každá nově vybudovaná inženýrská síť musí být řádně zaměřena – viz. kap.3.1.5.3 Geodetická dokumentace, před předáním musí být odsouhlasena odpovědným majetkovým správcem.

4.1.4 Geotechnické požadavky

Při provádění zemních prací v dané lokalitě musí být zohledněny hydrogeologické poměry. Před zahájením zemních prací zhotovitel provede vlastní kontrolní geofyzikální průzkum pomocí odporové tomografie za účelem nalezení rozhraní (zlomu) mezi kvartérním štěrkem a neogenním jílem ze strany zhotovitele, jak je požadováno v závěrečné zprávě Geotechnického průzkumu. Závěry tohoto Geotechnického průzkumu ve své navazující činnosti zhotovitel zohlední – viz. Příloha č. 11 - GEOTECHNICKÝ PRŮZKUM. Způsob provádění zemních prací bude zvolen na základě geotechnického průzkumu a informací z okolní zastavěné plochy.

4.1.4.1 Geotechnický monitoring

Součástí dodávky Zhotovitele je vypracování projektu a provádění geotechnického monitoringu, který bude vycházet z Geotechnického průzkumu a z další Dokumentace Objednatele. Zhotovitel je povinen monitorovat všechny budovy v okolí tak, aby během prací nedošlo ke škodám na majetku a zdraví osob. Projekt geotechnického monitoringu i jeho realizaci musí Zhotovitel zajistit prostřednictvím k tomu odborně způsobilých osob.

5 Zkoušky a převzetí díla

5.1 Obecné požadavky na zkoušky

Harmonogram Zhotovitele (čl. 3.1.4.2) bude zahrnovat program provádění zkoušek v souladu se Smlouvou, Požadavky Objednatele, ČSN, TKP příp. jinými závaznými požadavky na provádění zkoušek. Zhotovitel zajistí veškeré práce, zařízení, materiály a služby potřebné pro kontrolu a zkoušení Díla.

Zhotovitel je povinen vést záznamy o všech zkouškách, a to bez ohledu na to, zda prokazují plnění Smlouvy či nikoliv, a tyto záznamy předloží Správci stavby při dokončení každé zkoušky.

5.2 Zkoušky během výstavby

(pod-čl. 7.4 Smluvních podmínek)

Zhotovitel provede všechny zkoušky, které jsou požadovány obecně platnými předpisy nebo předpisy vyplývajícími z Požadavků Objednatele.

5.2.1 Požadavky na laboratoř zhotovitele

Pokud jsou součástí zkušebního plánu Zhotovitele průkazní, kontrolní a přejímací zkoušky, které musí provádět zkušební laboratoř, musí tato mít příslušnou způsobilost. Laboratoř s touto způsobilostí se objednateli prokazuje „Osvědčením o akreditaci“, vydaným ČIA:

- Laboratoře se způsobilostí A – akreditované
- Laboratoře se způsobilostí OZ – odborně způsobilé

V případě, že kontrolní zkoušky materiálů, hmot a hotových vrstev bude provádět laboratoř Zhotovitele (platí i pro koncernové laboratoře apod.), požaduje Objednatel, aby nejméně 10 % z počtu zkoušek bylo zadáno nezávislé laboratoři a výsledek byl předložen Správci stavby.

Objednatel / Správce stavby a jím pověření asistenti mají kdykoliv přístup do laboratoří, na stavenišť, do skladů a výroben zhotovitele za účelem kontroly správnosti odběru vzorků, kontroly zkoušek a měření.

5.2.2 Kontrolní zkoušky

Zhotovitel provede všechny zkoušky, které jsou požadovány obecně platnými předpisy nebo předpisy vyplývajícími z Požadavků Objednatele.

5.2.3 Zkoušky před uvedením do provozu

Zhotovitel zajistí před uvedením do provozu u všech objektů, provozních celků a mechanismů Předkomplexní zkoušky, které:

- budou účelné pro prokázání funkčnosti části Díla
- které jsou požadovány obecně platnými předpisy nebo předpisy vyplývajícími z Požadavků Objednatele - Příloha č.8 Požadavky na zkoušky a revize

5.3 Podmínky převzetí prací

Pro převzetí prací se použijí zejména pod-články 5.5, 5.6, 5.7 a čl. 9 a 10 Smluvních podmínek. Zhotovitel je povinen v souladu se Smluvními podmínkami a pokyny Správce stavby odstranit na Díle jakékoli vady a nedodělky. Zhotovitel je povinen zajistit technologická zařízení a dokumentaci zhotovitele tak jak jsou uvedeny ve Smlouvě. Zhotovitel je povinen předložit podrobnosti o opatřeních a metodách, které navrhuje realizovat pro řádné provedení stavebního Díla, kdykoliv ho o to Správce stavby požádá. Bez předchozího schválení Správcem stavby nesmí být provedena žádná podstatná změna těchto opatření a metod.

5.3.1 Stavba na dráze, stavba dráhy

Části Díla jsou podle § 5 zákona č. 266/1994 Sb. o dráhách stavbou dráhy a stavbou na dráze, Zhotovitel je povinen se řídit Zákonem č. 266/1994 Sb. – Zákon o drahách. Dále před převzetím prací musí splnit

podmínky dané Vyhláškou č. 177/1995 Sb. - Vyhláška Ministerstva dopravy, kterou se vydává stavební a technický řád drah a dalšími obecně platnými předpisy.

5.3.2 Zkušební provoz

V souladu Vyhláškou č. 177/1995 Sb. - Vyhláška Ministerstva dopravy, kterou se vydává stavební a technický řád drah Zhotovitel zajistí splnění Technickobezpečnostní zkoušky všech částí Díla, u kterých takový legislativní požadavek existuje, a to do dne převzetí Díla. Zhotovitel dále bez zbytečného odkladu zajistí Zkušební provoz podle čl. 1.1.3.10 Smluvních podmínek a Správci stavby předá po jeho úspěšném dokončení všechny závěry a výstupy.

5.3.3 Doklady nutné k převzetí prací

Doklady potřebné k převzetí prací musí Zhotovitel předložit 14 dní před určeným termínem přejímky dle pod-článku 10.1 Smluvních podmínek. Doklady jsou specifikovány v TKP PK kap. 1, čl. 1.7.

5.3.4 Zaškolení personálu Objednatele

(pod-čl. 5.5 Smluvních podmínek)

Součástí dodávky Zhotovitele je komplexní program zaškolení personálu Objednatele k ovládání a používání instalovaného systému. Program výcviku musí zahrnovat představení systému a všechny provozní aspekty systému (funkční možnosti, způsob používání, upozornění na nesprávný způsob obsluhy a chyby při obsluze a údržbě, mezní situace a poruchy, ...). Součástí musí být praktické školení – vyzkoušení. Všechny dokumenty (návod k obsluze a údržbě atd.) musí být uživatelům poskytnuty před zahájením školení. Veškerá dokumentace a školení musí být v českém jazyce.

5.3.5 Provozní řády a příručky pro provoz a údržbu

(pod-čl. 5.7 Smluvních podmínek)

Objednatel požaduje jako součást dodávky Zhotovitele vypracování a předání Příruček pro provoz a údržbu a Provozních řádů ke všem stavebním objektům, technologiím a zařízením vyžadujícím údržbu nebo znalosti při provozu. Tyto dokumenty budou v českém jazyce a přílohou Dokumentace pro převzetí Díla.

5.4 Převzetí Objednatelem

(čl. 10 Smluvních podmínek)

Jakmile bude Zhotovitel přesvědčen, že byly potřebné Přejímací zkoušky úspěšně dokončeny a prokazují splnění Požadavků Objednatele, předloží Správci stavby závěrečnou zprávu shrnující výsledky zkoušek. K této zprávě musí být přiloženo následující:

- Prohlášení Zhotovitele, že podle jeho názoru Dílo úspěšně prošlo Přejímacími zkouškami
- Žádost o Potvrzení o převzetí Díla.

Vydání Potvrzení o převzetí Díla Objednatelem se uskuteční poté, co Dílo bylo dokončeno v souladu se Smlouvou.

Seznam příloh:

1. KNIHA STANDARDŮ
2. KNIHA MÍSTNOSTÍ včetně příloh:
 - 2.1. KOORDINAČNÍ SITUACE
 - 2.2. KOORDINAČNÍ SITUACE-SCHÉMA
 - 2.3. SO 101 - PARKOVACÍ OBJEKT-SCHÉMA 1.NP, AKUMULACE
 - 2.4. SO 101 - PARKOVACÍ OBJEKT-SCHÉMA 1.NP, PARKOVÁNÍ
 - 2.5. SO 101 - PARKOVACÍ OBJEKT-SCHÉMA 2.NP, PARKOVÁNÍ
 - 2.6. SO 101 - PARKOVACÍ OBJEKTY-SCHÉMA POHLEDY S,J
 - 2.7. SO 102 - TROLEJBUSOVÁ HALA-SCHÉMA 1.PP
 - 2.8. SO 102 - TROLEJBUSOVÁ HALA-SCHÉMA 1.NP
 - 2.9. SO 102 - TROLEJBUSOVÁ HALA-SCHÉMA 2.NP
 - 2.10. SO 103 - MYČKA PODVOZKŮ-SCHÉMA 1.NP
 - 2.11. SO 104 - DIAGNOSTICKÁ HALA-SCHÉMA 1.NP
 - 2.12. SO 104 - DIAGNOSTICKÁ HALA-SCHÉMA 2.NP
 - 2.13. SO 105 - CENTRÁLNÍ ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ-SCHÉMA 1.NP
 - 2.14. SO 106 - VRÁTNICE-VÝCHOD-SCHÉMA 1.NP
 - 2.15. SO 107 - VÝPRAVNA-SCHÉMA 1.NP
 - 2.16. SO 108 - STATICKÝ POSUDEK STROP DOČASNÝ ARCHÍV
 - 2.17. SO 108 - DOČASNÝ ARCHÍV - SCHÉMA 2.np
 - 2.18. SO 109 - VRÁTNICE-ZÁPAD-SCHÉMA 1.NP
3. PROVOZNĚ-TECHNICKÉ ŘEŠENÍ AREÁLU (popis provozu)
4. TECHNOLOGICKÉ A PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ NOVÉ VOZOVNY
5. POŽADAVKY NA DODÁVKU INTERIÉRU A VYBAVENÍ (mobiliář).
6. Neobsazeno (SEZNAM TECHNOLOGICKÝCH PROVOZŮ K PŘESTĚHOVÁNÍ A ZPROVOZNĚNÍ řešen v příloze č. 2.2. KOORDINAČNÍ SITUACE-SCHÉMA
7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ REALIZAČNÍ DOKUMENTACE
8. POŽADAVKY NA ZKOUŠKY A REVIZE
9. ZOV-TECHNICKÁ ZPRÁVA včetně příloh:
 - 9.1.1 ZOV-ETAPA I-SITUACE
 - 9.1.2 ZOV-ETAPA I-SITUACE-DOPRAVA
 - 9.2.1 ZOV-ETAPA II-SITUACE
 - 9.2.2 ZOV-ETAPA II-SITUACE-DOPRAVA
 - 9.3.1 ZOV-ETAPA III-SITUACE
 - 9.3.2 ZOV-ETAPA III-SITUACE-DOPRAVA
 - 9.4.1 ZOV-ETAPA IV-SITUACE
 - 9.4.2 ZOV-ETAPA IV-SITUACE-DOPRAVA
 - 9.5.1 ZOV-ETAPA V-SITUACE
 - 9.5.2 ZOV-ETAPA V-SITUACE-DOPRAVA
 - 9.6.1 ZOV-ETAPA VI-SITUACE
 - 9.6.2 ZOV-ETAPA VI-SITUACE-DOPRAVA

10. *PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ „Modernizace vozovny“ (sada)*
11. *GEOTECHNICKÝ PRŮZKUM – VOZOVNA SLATINA*
12. *PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ „DPMB a.s., Měnírna Bělohorská, Brno“*
13. *VYDANÁ POVOLENÍ:*
- *13.1 SPOLEČNÉ POVOLENÍ (Modernizace vozovny)*
 - *13.2 POVOLENÍ BOURACÍCH PRACÍ (Modernizace vozovny)*
 - *13.3 SO 101-PARKOVACÍ OBJEKT-SCHÉMA 1.NP, AKUMULACE (Měnírna Bělohorská)*
14. *VIZUALIZACE*
15. *ÚPRAVA VÝCHODNÍHO VJEZDU – NAPOJENÍ NA UL. HVIEZDOSLAVOVA – soubor příloh:*
- *15.1 TECHNICKÁ ZPRÁVA*
 - *15.2 KOORDINAČNÍ SITUAČNÍ VÝKRES*
 - *15.3 NAPOJENÍ TROLEJOVÉHO VEDENÍ NA ULICI HVIEZDOSLAVOVA-TZ*
 - *15.4 NAPOJENÍ TROLEJOVÉHO VEDENÍ NA ULICI HVIEZDOSLAVOVA*
 - *15.5 ŘEZY VOZOVKOU*